



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY



دليل إنشاء برامج الدبلومات بالكلية التطبيقية

قسم البرامج والمقررات 1444هـ



قائمة المحتويات

الصفحة	المنوان
6	مقدمة
7	أولاً: تعريفات.
9	ثانياً: متركزات ومعايير تحديد البرامج.
12	ثالثاً: البرامج الموصى بها في الخطة التفصيلية للكلية تطبيقية.
16	رابعاً: بطاقة توصيف البرامج الموصى بها في الخطة التفصيلية للكلية التطبيقية.
19	خامساً: الإطار العام لخطط البرنامج.
21	سادساً: آلية إنشاء البرامج.



مقدمة

رسمت رؤية 2030 للمملكة العربية السعودية خارطة طريق للعمل الاقتصادي والتنموي كي تصبح المملكة نموذجاً رائداً على كافة المستويات، وسعيًا للوصول إلى مستقبل زاهر وتنمية مستدامة، حيث تضمنت الرؤية عددًا من الأهداف التي تعزز التوجه الإستراتيجي للمملكة نحو تطوير الموارد البشرية، من خلال توفير معارف نوعية في مجالات ذات الأولوية، وتحسين جاهزية الشباب للانخراط في سوق العمل، والتوسع في التدريب التطبيقي والمهني؛ لتوفير احتياجات سوق العمل

ومن هذا المنطلق جاء قرار تحويل كليات المجتمع وكليات الدراسات التطبيقية وكليات خدمة المجتمع بالجامعات إلى كليات تطبيقية بموجب قرار معالي رئيس مجلس شؤون الجامعات رقم: (9/4/1442) وتاريخ: 1442/14/9هـ، في ضوء التوجه الإستراتيجي للمملكة نحو تطوير منظومة التعليم والتأهيل والتدريب؛ لتواكب احتياجات سوق العمل

ووفق الخطة التفصيلية لتحويل كليات المجتمع إلى كليات تطبيقية فإن جميع برامج الدبلومات المقدمة في الجامعة تتبع الكلية التطبيقية، كما أن البرامج التي تقدمها الكلية التطبيقية تتنوع بين برامج مستقلة تقدمها الكلية، وبرامج مشتركة مع كليات تخصصية، وبرامج مشتركة مع جهات تدريبية، وبرامج مشتركة مع جهات تعليمية دولية.

ويأتي هذا الدليل بهدف تنظيم إنشاء برامج الدبلومات في الكلية التطبيقية، ونسأل الله التوفيق والسداد.

أولاً: التعريفات

أولاً: تعريفات

هي الخطة التفصيلية لتحويل كليات المجتمع وكليات الدراسات التطبيقية وكليات خدمة المجتمع بالجامعات إلى كليات تطبيقية والمعتمدة بموجب قرار معالي رئيس مجلس شؤون الجامعات رقم: (9/4/1442) وتاريخ: 14/9/1442هـ.

هي الكلية التطبيقية بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز ومقرها الخرج، ويتبعها جميع الفروع بالمحافظات الأخرى.

هي الكلية التخصصية بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز المشاركة مع الكلية التطبيقية في تقديم برامج مشتركة.

هي أي جهة تدريبية في المملكة العربية السعودية تشارك الكلية التطبيقية في تقديم برامج مشتركة.

هي أي جهة تعليمية دولية أو محلية تشارك الكلية التطبيقية في تقديم برامج مشتركة وفق الضوابط والشروط المعتمدة في وزارة التعليم بهذا الشأن.

هي لجنة البرامج والخطط المشكلة بالكلية التطبيقية.

هي اللجنة المشكلة في الكلية المشاركة أو الجهة التعليمية الدولية؛ التي لها مهمة إعداد برنامج مشترك مع الكلية التطبيقية.

هو أي برنامج دبلوم تنفذه الكلية التطبيقية بالشراكة مع كلية تخصصية أو جهة تدريبية أو جهة تعليمية دولية.

هو برنامج مقدم من قبل الكلية التطبيقية ولا تشارك فيه إحدى الكليات التخصصية، أو جهات التدريب، أو الجهات التعليمية.

هي وثيقة تمنح للملتحق بالكلية التطبيقية في حال اجتاز من (20-12) ساعة في الفصل الدراسي الأول، ورغب في الخروج من البرنامج، وهي شهادة تدريبية بمسمى: (شهادة في اللغة الإنجليزية ومهارات الحاسب الآلي).

هو درجة أكاديمية تمنح للملتحق بالبرنامج في حال اجتاز ما لا يقل عن (24) ساعة معتمدة، لمدة سنة.

هو درجة أكاديمية تمنح للملتحق بالبرنامج في حال اجتاز ما لا تقل عدد ساعاته عن (60) ساعة معتمدة، ولمدة سنتين، وحصل على شهادة احترافية، وتخرج في البرنامج.

ويقصد بها عدد الفصول الدراسية التي يمكن للملتحق بالبرنامج الخروج بعدها لسوق العمل؛ مع الحصول على شهادة تدريبية أو وثيقة من الكلية التطبيقية.

الخطة التفصيلية
لكليات التطبيقية

1

الكلية التطبيقية

2

الكلية المشاركة

3

الجهة التدريبية
المشاركة

4

الجهة التعليمية
المشاركة

5

لجنة البرامج والخطط

6

اللجنة التخصصية
للبرنامج

7

البرنامج المشترك

8

البرنامج المستقل

9

الشهادة التدريبية

10

الدبلوم المشارك

11

الدبلوم المتوسط

12

نقاط الخروج

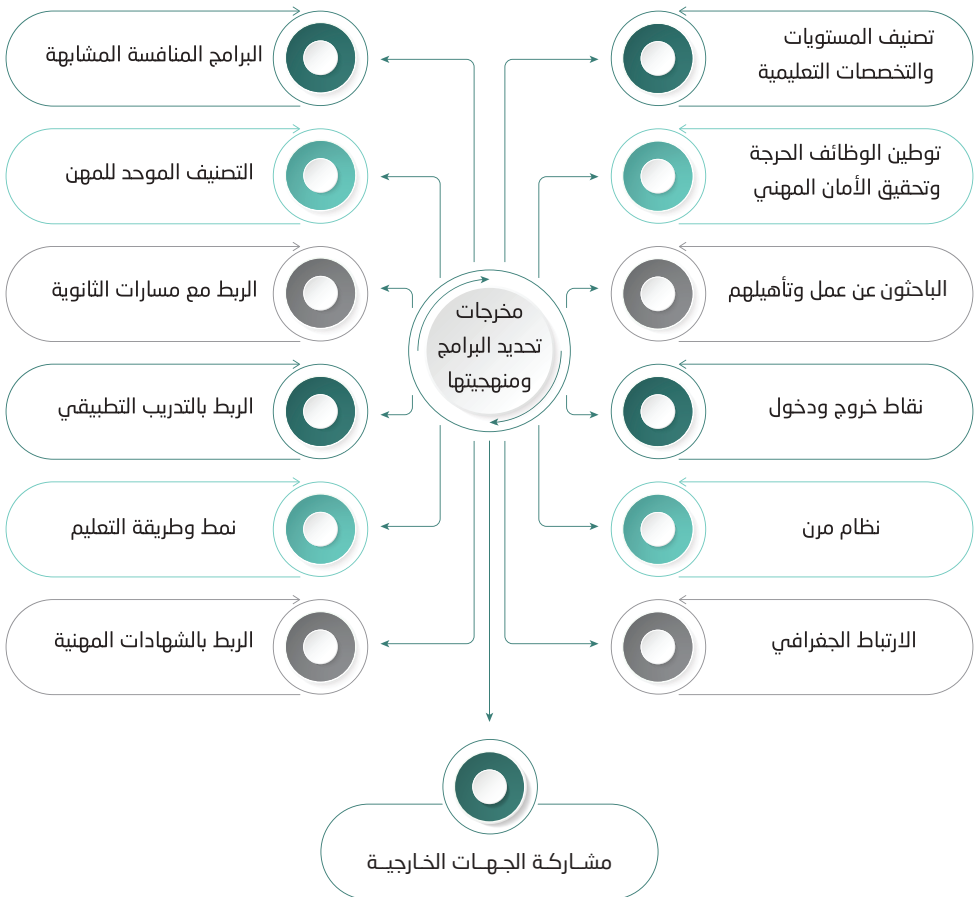
13



ثانياً: مرتكزات ومعايير تحديد البرامج

ثانياً: مرتكزات ومعايير تحديد البرامج

وفقاً للخطة التفصيلية للكيات التطبيقية فإن جميع برامج الدبلومات يجب تحديدها بناءً على المرتكزات والمعايير التالية



وفيما يلي المعايير التي يتم تطبيقها لتفعيل البرامج بالكلية التطبيقية:

- 1 . احتياج المنطقة لتحقيق الأمان المهني.
- 2 . التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.
- 3 . التصنيف السعودي الموحد للمهن.
- 4 . عدد الباحثين عن عمل وتأهيلهم.
- 5 . الربط مع الشهادات الاحترافية.
- 6 . موافقة الأقسام المناظرة على التجسير.
- 7 . نقاط الدخول والخروج في البرامج المُفعلة.
- 8 . توفر الكادر التعليمي.
- 9 . توفر البنية التحتية.
- 10 . الربط مع مسارات الثانوية العامة.
- 11 . مشاركة الجهات الخارجية.
- 12 . الربط بالتدريب التطبيقي.
- 13 . البرامج في الجهات المنافسة وتشمل الجامعات والكليات الحكومية والأهلية والخاصة، والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، والكليات التقنية العالمية، ومعاهد الشراكات الإستراتيجية، ومعاهد التدريب الأهلية.



ثالثاً: البرامج الموصي بها في الخطة التفصيلية لكليات التطبيقية

ثالثاً: البرامج الموصي بها في الخطة التفصيلية للكلية التطبيقية

يوجد في الخطة التفصيلية لمبادرة تحويل كليات المجتمع إلى كليات تطبيقية عدد (76) برنامجاً، قسمت إلى تسعة مجالات، إذ تمتاز تلك البرامج بالتالي:

- 1- تم إعدادها من قبل متخصصين.
- 2- تم اعتمادها بناءً على إحصائيات ودراسات لحاجة سوق العمل.
- 3- دقة الوصف من حيث اكتمال بيانات الخطة والبطاقة لجميع البرامج.
- 4- الاعتماد على التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.

وفيما يلي قائمة بالبرامج الموصي بها:

أولاً: مجال الأعمال والإدارة والقانون		
1. برنامج المحاسبة.	8. برنامج نظم المعلومات الإدارية.	14. برنامج الإدارة المكتبية.
2. برنامج الإدارة المالية.	9. برنامج الإدارة الرياضية والترويجية.	15. برنامج الإعلان والاتصال التسويقي.
3. برنامج إدارة التمويل والاستثمار.	10. برنامج إدارة الطيران.	16. برنامج التجارة الإلكترونية.
4. برنامج إدارة المخاطر والتأمين.	11. برنامج الإدارة الصناعية.	17. برنامج السكرتارية التنفيذية.
5. برنامج الموارد البشرية.	12. برنامج إدارة المستودعات وسلاسل الإمداد.	18. برنامج السكرتارية الطبية.
6. برنامج إدارة الأعمال.	13. برنامج إدارة وتطوير المقار.	19. برنامج مساعد قانوني.
7. برنامج إدارة الخدمات الصحية.	—	—

ثانياً: مجال الزراعة والبيطرة	
1. برنامج الهندسة الزراعية.	2. برنامج إنتاج الحيوان وتربيته

ثالثاً: مجال الصحة والرفاه

1. برنامج مساعد طبيب أسنان.	4. برنامج التغذية العلاجية.
2. برنامج تقنية الأسنان.	5. برنامج العلاج الطبيعي.
3. برنامج الأشعة العلاجية.	6. برنامج البصريات.

رابعاً: مجال الخدمات

1. برنامج التجميل.	7. برنامج إدارة وتنظيم الفعاليات.
2. برنامج الإدارة الفندقية.	8. المراقبة الجوية.
3. برنامج إنتاج الطعام (الطهي).	9. الملاحة البحرية.
4. برنامج الإدارة السياحية.	10. قيادة القطارات.
5. برنامج إدارة موارد التراث.	11. خدمات المحطة والركاب.
6. برنامج الإرشاد السياحي.	

خامساً: مجال الهندسة والتصنيع والبناء

1. برنامج تقنية الهندسة الكيميائية.	9. برنامج هندسة الطيران.	17. برنامج هندسة التعدين.
2. برنامج تقنية هندسة الطاقة.	10. برنامج تقنية الهندسة البحرية.	18. برنامج تقنية هندسة النفط والغاز الطبيعي.
3. برنامج تقنية الهندسة الكهربائية.	11. برنامج تقنية هندسة المركبات.	19. برنامج تقنية الهندسة المعمارية.
4. برنامج تقنية هندسة الإلكترونيات والاتصالات.	12. برنامج تقنية هندسة الأجهزة الطبية.	20. برنامج تقنية هندسة المساحة.
5. برنامج تقنية هندسة التحكم والأتمتة.	13. برنامج تقنية الهندسة الصناعية.	21. برنامج الهندسة المدنية.
6. برنامج تقنية هندسة الشبكات.	14. برنامج التغذية وعلوم الأظعمة.	22. برنامج تقنية هندسة الإنشاءات.
7. برنامج تقنية الهندسة الميكانيكية.	15. برنامج تقنية تصنيع البلاستيك.	23. برنامج تقنية هندسة النقل.
8. برنامج الرفعات.	16. برنامج إنتاج الورق وتقنية التعبئة والتغليف.	

سادساً: مجال الفنون والعلوم الإنسانية

1. برنامج الإذاعة والتلفزيون والفيلم.	4. برنامج الخياطة والتفصيل.
2. برنامج التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية.	5. برنامج التصميم الداخلي.
3. برنامج الإنتاج الرقمي والمرئي.	6. برنامج تصميم الأزياء والنسيج.

سابعاً: مجال العلوم الطبيعية والرياضيات والإحصاء

1. برنامج تكنولوجيا حماية البيئة.	2. برنامج نظم المعلومات الجغرافية.
-----------------------------------	------------------------------------

ثامناً: مجال تقنية الاتصالات والمعلومات

1. برنامج إدارة أنظمة الشبكات.	5. برنامج تقنية المعلومات.
2. برنامج الدعم الفني.	6. برنامج نظم المعلومات.
3. برنامج أمن المعلومات.	7. برنامج علوم البيانات.
4. برنامج البرمجة وعلوم الحاسب.	

تاسعاً: مجال التعليم

1. برنامج تحضير المختبرات المدرسية.

رابعاً: بطاقة توصيف البرامج



رابعاً: بطاقة توصيف البرامج

يحتاج كل برنامج تم اعداده إلى وجود بطاقة توصيف كما بالشكل التالي:

البرنامج	اسم البرنامج	الدرجة العلمية ومدتها	الدرجات العلمية الممنوحة في البرنامج
المسار العام	المسار المرتبط بدليل التصنيف الموحد	عدد ساعات البرنامج	عدد الساعات المطلوبة
رمز التصنيف للبرنامج	رقم البرنامج في التصنيف	الحد الأدنى من الساعات للحصول على درجة فرعية في هذا البرنامج	عدد الساعات المطلوبة للجمع بين أكثر من تخصص

وصف البرنامج	الوظائف المستهدفة	التخصصات الفرعية
وصف كامل للبرنامج وأهدافه	الوظائف المستهدفة في دليل المهن	التخصصات الفرعية للبرنامج
المهارات المتقنة من قبل الخريج	المسوغات	البرامج المماثلة
المهارات التي سيكتسبها الخريج من البرنامج	مسوغات افتتاح البرنامج	تحليل للبرامج الممثلة في المنطقة
احتياجات الجهات المستفيدة	الشهادات المهنية المستهدفة	
قائمة باحتياجات الجهات المستهدفة من البرنامج	قائمة بالشهادات المهنية المستهدفة، المرتبطة بالبرنامج	

وتحتوي بطاقة توصيف البرنامج على عدد من الخانات التي تعبأ بمعلومات مهمة يجب مراعاتها عند بناء البرنامج، والمعلومات على النحو الآتي:

- **البرنامج :** ويقصد به اسم البرنامج الذي ترغب الجهة تنفيذه.
- **رمز التصنيف:** ويقصد به هل البرنامج مصنف من وزارة الموارد البشرية، أو من التصنيف السعودي الموحد للمهن.
- **الدرجة العلمية ومدتها:** ويقصد بها الدرجة العلمية للبرنامج، هل هي دبلوم مشارك، أو دبلوم متوسط.
- **عدد ساعات البرنامج:** عند بناء البرنامج لابد من الالتزام بمعايير التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات، وهو على النحو الآتي:
 1. لا يقل عن (24) ساعة ولا يزيد عن (59) ساعة معتمدة يسمى دبلوم مشارك (سنة دراسية).
 2. لا يقل عن (60) ساعة ولا يزيد عن (71) ساعة معتمدة يسمى دبلوم متوسط (سنتان دراسيتان).
- **وصف البرنامج:** يقصد به وصف عام عن البرنامج، والهدف من تنفيذه.
- **الوظائف المستهدفة:** هي الوظائف التي يمكن أن يلتحق بها خريج البرنامج.
- **التخصصات الفرعية:** هي التخصصات التي يمكن أن تتفرع عن البرنامج الرئيس.
- **المهارات المتقنة من قبل الخريج:** هي المهارات التي سيكتسبها خريج البرنامج.
- **المسوغات:** يقصد بها المسوغات والأدلة التي استندت عليها الجهة الراغبة في تنفيذ البرنامج، ومنها:
 1. حاجة سوق العمل لهذا البرنامج، مع إرفاق ما يثبت ذلك.
 2. الاتفاق مع جهة معينة لتنفيذ البرنامج (المدفوعة).
- **البرامج المماثلة:** ويكتب هنا عناوين برامج مماثلة سواء داخل المملكة أو خارجها، وفي حال أن البرنامج نوعي يكتفى بكتابة نوعي.
- **الشهادات المهنية الاحترافية :** وهي الشهادات المهنية الاحترافية التي يمكن للملتحق بالبرنامج الحصول عليها أثناء الدراسة، أو بعد التخرج، وأن تكون على النحو الآتي:
 1. أن تكون الشهادات المهنية الاحترافية مما يدعمها صندوق الموارد البشرية "هدف" إن أمكن.
 2. أن تكون الشهادات المهنية الاحترافية ذات علاقة بالبرنامج.
 3. أن تكون الشهادات المهنية الاحترافية مرتبطة بالمقررات التي يدرسها الملتحق بالبرنامج.
- **احتياجات الجهات المستفيدة:** يقصد بها الاحتياجات المادية والبشرية التي يحتاجها البرنامج.
- **مسارات الثانوية:** إذا كان البرنامج يستهدف طلبة الثانوية العامة؛ لابد من تحديد المسار الموجه له البرنامج.



◦ خامساً: الإطار العام لخطط البرامج ◦

خامساً: الإطار العام لخطط البرنامج

يراعى عند إعداد الخطة الدراسية ما يلي:

1. لا يزيد عدد المقررات في الفصل الواحد عن (7 مقررات) بنظام الفصلين، وبواقع (16) ساعة معتمدة، و(21) ساعة فعلية، أو عن (5) مقررات بنظام الثلاثة فصول، وبواقع (13) ساعة معتمدة، و(20) ساعة فعلية.
2. تتكون ساعات الفصل الدراسي الأول من مقررات اللغة الإنجليزية بحيث لا تقل عن (6) ساعات معتمدة و(10) ساعات، فعلية موزعة على مقررين على الأقل، وأن تكون بقية الساعات على مقررات في مهارات الحاسب الآلي، ومقررات الإعداد العام للبرنامج.
3. تلبية احتياجات الشهادة الاحترافية المهنية في مقررات الفصل الدراسي الثالث أو الرابع.
4. مدة التدريب التطبيقي في الخطة الدراسية للدبلوم المتوسط أو الدبلوم المشارك كما يلي:

التخصصات النظرية

المقرر	الدبلوم	مدة التدريب	فترة التدريب	الفصل الدراسي
تدريب تطبيقي	دبلوم مشارك	فصل دراسي	بعد الانتهاء من دراسة جميع مقررات الفصل الأول والثاني	الفصل الصيفي الأول
تدريب تطبيقي	دبلوم متوسط	فصل دراسي	بعد الانتهاء من دراسة جميع مقررات الفصل الأول والثاني	الفصل الصيفي الثاني

التخصصات العلمية

المقرر	الدبلوم	مدة التدريب	فترة التدريب	الفصل الدراسي
تدريب تطبيقي	دبلوم مشارك	فصل دراسي	بعد الانتهاء من دراسة جميع مقررات الفصل الأول والثاني	الفصل الصيفي الأول
تدريب تطبيقي	دبلوم متوسط	فصل دراسي	بعد الانتهاء من دراسة جميع مقررات الفصل الأول والثاني	الفصل الصيفي الثاني
دراسة حالة (مشروع التخرج)	دبلوم متوسط	فصل دراسي	يتم دراسته مع مقررات المستوى الرابع	الفصل الدراسي الرابع

5. عمل توصيفات البرنامج ومقرراته طبقاً لآخر إصدار لنماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
6. إشراك جهتين من القطاع الخاص على الأقل في بناء البرنامج.
7. تحكيم الخطة وتوصيف البرامج وتوصيف المقررات من 3 جهات على الأقل؛ لأخذ آرائهم في البرنامج.



سادساً: آلية إنشاء البرامج

سادساً: آلية إنشاء البرامج

أولاً: آلية إنشاء البرامج المشتركة في الكلية التطبيقية مع كليات تخصصية، أو جهات تعليمية، أو تدريبية:

الإجراء	المسؤول عن التنفيذ
1. اقتراح البرنامج	- الكلية المشاركة. - الجهة المشاركة. - اعتماد الفكرة من قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
2. دراسة سوق العمل (يتم التجاوز عن ذلك في حال كان البرنامج هو أحد البرامج الموصى بها في الخطة التفصيلية).	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
3. التواصل مع الكلية أو الجهة المشاركة؛ لتشكيل اللجنة التخصصية للبرنامج.	الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية.
4. استيفاء نماذج البرنامج والخطة الدراسية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
5. مراجعة نماذج البرنامج والخطة الدراسية.	- اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية. - قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية. - قسم الشهادات الاحترافية المهنية.
6. دراسة التقيد بالتصنيف السعودي والربط بمسارات مهنية وشهادات احترافية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
7. مراجعة استكمال ملف البرنامج.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
8. مراجعة المقارنة المرجعية المحلية.	اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.
9. مراجعة المقارنة المرجعية الدولية.	اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.
10. رأي جهات خارجية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
11. التصنيف البرنامج (إذا كان غير مصنف).	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
12. استيفاء المتطلبات المادية والمالية للبرنامج.	- قسم الموارد البشرية بالكلية التطبيقية - قسم الشؤون المالية بالكلية التطبيقية.
13. استيفاء المتطلبات البشرية للبرنامج.	قسم الموارد البشرية بالكلية التطبيقية.
14. اعتماد توصيف البرنامج ومقرراته من عمادة التطوير والجودة	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية.
15. اعتماد البرنامج.	- المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية. - اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.

ثانياً: آلية إنشاء البرامج المستقلة في الكلية التطبيقية:

الإجراء	المسؤول عن التنفيذ
1. اقتراح الفكرة	الكلية التطبيقية.
2. دراسة سوق العمل (يتم التجاوز عن ذلك في حال كان البرنامج هو أحد البرامج الموصى بها في الخطة التفصيلية).	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
3. استيفاء نماذج البرنامج والخطة الدراسية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
4. مراجعة نماذج البرنامج والخطة الدراسية.	- اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية. - قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية. - قسم الشهادات الاحترافية المهنية.
5. دراسة التقيد بالتصنيف السمودي والربط بمسارات مهنية وشهادات احترافية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
6. مراجعة استكمال ملف البرنامج.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
7. مراجعة المقارنة المرجعية المحلية.	اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.
8. مراجعة المقارنة المرجعية الدولية.	اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.
9. رأي جهات خارجية.	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
10. التصنيف البرنامج (إذا كان غير مصنف).	قسم البرامج والمناهج بالكلية التطبيقية.
11. استيفاء المتطلبات المادية والمالية للبرنامج.	- قسم الموارد البشرية بالكلية التطبيقية - قسم الشؤون المالية بالكلية التطبيقية.
12. استيفاء المتطلبات البشرية للبرنامج.	قسم الموارد البشرية بالكلية التطبيقية.
13. اعتماد البرنامج.	- المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية. - اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدبلومات بالكلية التطبيقية.

جامعة الأمير
سغام بن عبدالعزيز

PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

الكلية التطبيقية



