



جامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

الكلية التطبيقية

برنامج "مُذكر" لرفع جاهزية خريجي الكلية التطبيقية

بجامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز

1445هـ | 2023 م

دليل برنامج "مُذرك" لرفع جاهزية خريجي
الكلية التطبيقية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
المعتمد من المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية في
الاجتماع الأول للعام الجامعي 1445هـ

محتويات الدليل

3	أولاً: مقدمة
4	ثانياً: رؤية ورسالة وقيم الكلية التطبيقية وأهدافها الاستراتيجية
6	ثالثاً: مصطلحات الدليل
7	رابعاً: أهداف برنامج مُذكر
7	خامساً: الفئة المستهدفة
8	سادساً: محفزات أداء الاختبارات المعيارية
9	سابعاً: منهجية بناء المعايير التخصصية
10	ثامناً: الأطار العام للاختبارات المعيارية
10	أ. آلية تطبيق الاختبارات المعيارية
	ب. زمن الاختبار
	ج. موعد التطبيق
	د. طبيعة أسئلة الاختبارات
11	تاسعاً: خطوات تطبيق الاختبارات المعيارية
12	عاشراً: المراحل الإجرائية للاختبارات المعيارية
13	أولاً: مرحلة التخطيط للاختبار
14	ثانياً: مرحلة تطبيق الاختبار
16	ثالثاً: مرحلة تحليل النتائج وإعداد التقارير
17	رابعاً: اللجان
19	الخطة الزمنية للاختبار منتصف البرنامج (Mid - Program Exam)
20	الخطة الزمنية للاختبار نهاية البرنامج (Exit Exam)



أولاً: مقدمة:

يشهد العالم اليوم تنافسًا متسارعًا حول تجويد مخرجات التعلم؛ من أجل تحقيق التنمية المستدامة، المعتمدة على الاقتصاد المعرفي، القائم على وجود كوادر بشرية مؤهلة، تسعى لتطوير منظومة الحياة، وتنمية الاقتصاد، حيث يعد التعليم من أهم الروافد التي تسعى لتحقيق تنمية الاقتصاد، وقد اقتضت رؤية المملكة العربية السعودية 2030 تنمية حركة التطوير لمنظومة التعليم، وركزت الكلية التطبيقية على تطوير منظومتها الأكاديمية، بداية من إعداد البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية المتفقة مع أهم المعايير العالمية، ومروراً بقياس مخرجاتها وفق الضوابط العلمية المنظمة لذلك بما يلبي احتياجات سوق العمل، وانتهاءً بتقديم تغذية راجعة تقوم على تفسير النتائج، يمكن من خلاله إعادة النظر في مواطن الضعف لتقويمها.

ويعد برنامج "مُدرّك" لرفع جاهزية خريجي الكلية التطبيقية المتضمن الاختبارات المعيارية بنوعيتها، اختبارات منتصف البرنامج؛ التي تستهدف الطلاب والطالبات الذين انتهوا 50 % من متطلبات البرنامج (Mid-Program Exam)، واختبارات نهاية البرنامج؛ التي تستهدف الخريجين أو المتوقع تخرجهم، (Exit Exam) أحد أهم أدوات القياس؛ حيث تقدم نتائجها قراءة واضحة وبيئة لمستوى مخرجات الكلية، وذلك لاستهدافها قياس نواتج تعلم البرامج الأكاديمية التي استحق المستهدفون في دراستها على مقاعد الدراسة.

ويقدم هذا الدليل مجموعة من الإجراءات والضوابط العلمية في بناء وتصميم الاختبارات المعيارية، ابتداءً من بناء بنوك الأسئلة وربطها بنواتج تعلم البرامج، ومن ثم امتدادتها في نواتج التعلم الفرعية في المقررات الدراسية، مع الأخذ في الاعتبار الأوزان النسبية لها، وجداول مواصفات الاختبارات واحتساب الصديق والثبات وغيرها من الضوابط العلمية المنظمة لذلك، وإجراءات أخرى تولتها أطراف عديدة في المنظومة الأكاديمية؛ مثل: قسم المقررات والمناهج التي تصمم البرامج الأكاديمية، قسم التقارير والادلة، قسم القياس والتقويم، ووحدات التنظيمية ذات العلاقة في الكلية، ومرجعية ذلك ممثلة في وحدة التطوير والجودة.



ثانياً: رؤية ورسالة وقيم الكلية التطبيقية وأهدافها الاستراتيجية

الرؤية:

كلية تطبيقية تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة بكوادر مؤهلة مهنيًا، وتؤدي دورًا محوريًا في تنمية المجتمعات المحلية

الرسالة:

تقديم برامج تعليمية تلبي احتياجات سوق العمل بالاستثمار الأمثل للموارد البشرية والتقنية وبناء الشراكات الاستراتيجية الفاعلة.

القيم الجوهرية: تلتزم الكلية التطبيقية ومنسوبوها بتسيخ مجموعة من القيم في جميع أنشطتها وممارساتها، وتتمثل هذه القيم في:

- **المؤسسية والعمل الجماعي:** تلتزم الكلية بالعمل من خلال نسق منظم قائم على أسس ومبادئ وأركان وقيم تنظيمية محددة تقوم على توزيع الأدوار والعمل باحترافية وبروح الفريق الواحد للمحافظة على النمو والبقاء والنجاح والمنافسة من أجل تقديم الأفضل.
- **التعليم المستمر:** تلتزم الكلية بالعمل على تنمية القدرات التطبيقية التنافسية والمهارات المهنية الاحترافية وتشجيع التميز في كل أنشطتها والتعلم المستمر لتعزيز تراكم المهارات والخبرات المتميزة.
- **الإبداع والابتكار:** تعمل الكلية بالعمل على نشر ثقافة الإبداع والابتكار واحتضان ودعم الأفكار والممارسات التطبيقية المتميزة.
- **العدالة والنزاهة:** تلتزم الكلية بمبادئ العدالة وتكافؤ الفرص وعدم التحيز ونشر قيم الاحترام والأخلاقيات المهنية.
- **الشفافية والمساءلة:** تلتزم الكلية التزاماً راسخاً بالشفافية في قراراتها أمام المستفيدين وتعزيز مبدأ المسالة في أعمالها.
- **التفاعل مع البيئة:** تلتزم الكلية بالتفاعل مع مختلف القطاعات من خلال ما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وتدريبية، واستشارات وخدمات متبادلة.



الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير كفاءة الأداء المؤسسي.
2. تنمية القدرات والمهارات التطبيقية التنافسية للطلبة.
3. توفير بيئة أكاديمية جاذبة ومحفزة.
4. بناء الشراكات والاستدامة المالية .



ثالثاً: مصطلحات الدليل

الاختبارات المعيارية:

هي اختبارات لقياس ما هو متوقع من المتعلم معرفته وفهمه، والقدرة على أدائه في نهاية البرنامج، ومدى تميزه حال تخرجه والتحاقه بوظيفة في مجال تخصصه. وبشكل إجرائي يُقصد باختبار الخروج في هذا الدليل على أنه: إجراء منظم لتحديد مقدار ما تعلمه الطالب من معارف ومفاهيم ومهارات في نهاية البرنامج من خلال إجاباته على اختبار تحصيل موضوعي يراعي الوزن النسبي لكافة مخرجات تعلم البرنامج PLOS . مع إعطاء الطالب/الطالبة الذي اجتاز اختبار التحصيلي بنجاح شهادة إضافية من الكلية تفيد بذلك وموضاً بها درجته تقديره في الاختبار وهو ما يدعم فرصه الوظيفية وقدرته على المنافسة.

نواتج تعلم البرنامج الرئيسة:

يقصد بها كل ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات وقيم وخبرات متنوعة مباشرة أو غير مباشرة يمكن ملاحظتها وقياسها خلال دراسته للبرنامج الأكاديمي.

نواتج التعلم الفرعية:

يقصد بها كل ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات وقيم، وخبرات متنوعة مباشرة أو غير مباشرة يمكن قياسها وملاحظتها بشكل منفصل من خلال دراسة المقررات الدراسية التي تعكسها، التابعة للبرنامج الأكاديمي، كما يمكن قياسها وملاحظتها بطريق غير مباشرة من خلال قياس نواتج تعلم البرنامج الرئيسة ككل.

الأوزان النسبية لنواتج التعلم

يقصد بها النسب المئوية التي تعادل وزن كل ناتج من نواتج التعلم الرئيسة وامتداداته في البرنامج الأكاديمي ككل.

الرئيسة:

الأوزان النسبية لنواتج التعلم

يقصد بها النسبة المئوية لكل ناتج فرعي ورد في أي من مقررات البرنامج مقارنة بالنسبة الكلية للوزن النسبي للناتج الرئيس الذي يتبعه الناتج الفرعي، وأيضاً مقارنة بالأوزان النسبية مجتمعة للبرنامج ككل.

الفرعية:

مخرجات البرنامج الأكاديمي:

يقصد بها خريجو وخريجات البرنامج الأكاديمي الذين يمثلون بنسب مختلفة مواصفات الخريج التي هدفت البرامج الأكاديمية تحقيقها تطبيق الخطط الدراسية من بداية البرنامج إلى نهايته.

الفئة المستهدفة:

الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في جميع برامج الكلية التطبيقية التي سيجري فيها الاختبار التحصيلي.



رابعاً: أهداف برنامج مُذكر

1. الأهداف العامة:

- تعزيز المواءمة بين مخرجات البرامج الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.
- قياس مدى تحقق المهارات اللازمة للتوظيف لدى الطلاب والطالبات المستهدفين.
- تقويم جودة البرامج الأكاديمية، من حيث مخرجات التعلم، وتوصيف المقررات والخطة الدراسية، ومن ثم إعادة النظر في مواضع الخلل إن وجدت.
- التوصل إلى عدد من المؤشرات ذات الصلة بجودة عمليتي التدريس والتقييم في جميع البرامج الأكاديمية، ومن ثم إعادة النظر في مواضع الخلل إن وجدت.
- الرقي بمستوى خريجي الكلية التطبيقية بجامعة الامير سطاتم بن عبدالعزيز بما يحقق متطلبات سوق العمل، وتحقيق التنافسية في جودة المخرجات على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

2. الأهداف التفصيلية:

أ. اختبار منتصف البرنامج (Mid-Program Exam):

- تدارك مواضع القصور في الخطط الدراسية.
- التعرف إلى مستويات الطلاب وإعطائهم تغذية راجعة في ضوء نتائجهم.

ب. اختبار نهاية البرنامج (Exit Exam):

- يساعد في التعرف على مواضع القوة والتحسين على مستوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
- يساهم في دعم مشاريع تطوير البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية الحالية والمستقبلية.



خامساً: الفئة المستهدفة:

جميع الطلاب المتوقع تخرجهم في جميع البرامج الأكاديمية خلال العام الجامعي والطلاب الذين أنهوا (50 %) من متطلبات البرنامج الأكاديمي.

سادساً: محفزات أداء الاختبارات المعيارية:

تُعد فروع الكلية التطبيقية هي أهم جهة مستفيدة من نتائج اختبارات برنامج مدرك؛ حيث ستكون نتائج اختبارات مؤشراً على جودة برامج الفرع ، وتوفر قاعدة بيانات عن جودة مخرجات كل فرع من فروع الكلية التطبيقية على حدة على مستوى البرامج الأكاديمية، مما يدعم التطوير المستمر لبرامجها. ومن المهم أن يتخذ المدير التنفيذي الإجراءات اللازمة لضمان تأدية الطلبة لهذه الاختبارات بجدية.

سابعاً: منهجية بناء المعايير التخصصية:

أن المعايير التخصصية لكل برنامج تمثل الحد الأدنى من نواتج التعلم المطلوبة في كل برنامج أكاديمي، حيث تم تحديد المكونات الآتية لكل برنامج:

- نواتج التعلم الرئيسة للتخصص (PLOs).
- الحد الأدنى من الوحدات المعرفية العامة.
- الحد الأدنى من الوحدات المعرفية التخصصية.
- نواتج التعلم الخاصة بكل وحدة معرفية (LOs) سواء كانت عامة أو تخصصية.



ثامناً: الأطار العام للاختبارات المعيارية:

أ. آلية تطبيق الاختبارات المعيارية:

اختبارات رقمية من خلال نظام إلكتروني للاختبارات ويتم تطبيقها في معامل الحاسب الآلي بالكلية التطبيقية.

ب. زمن الاختبار:

75 دقيقة

ج. موعد التطبيق: حسب الجدول المعلن

د. طبيعة أسئلة الاختبارات: عبارة عن أسئلة متعددة الخيارات.

تاسعاً: خطوات تطبيق الاختبارات المعيارية:

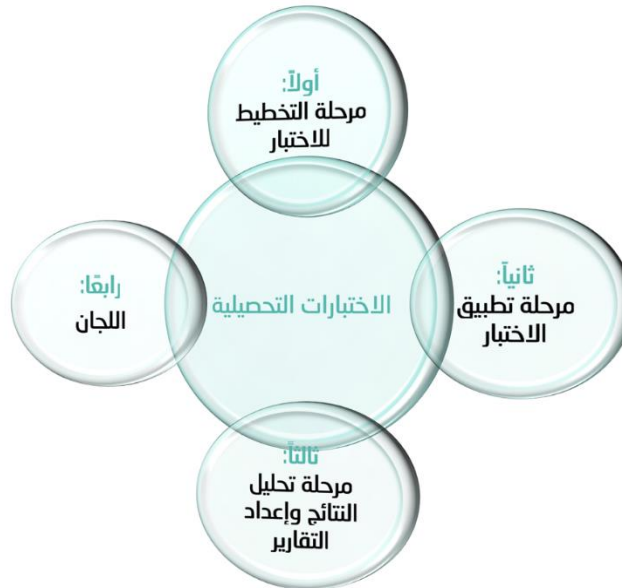
- تحديد منسق لوحدة الجودة لكل فرع من فروع الكلية التطبيقية يكون على تواصل دائم مع لجنة الاختبارات المعيارية المركزية.
- تتولى لجنة الاختبارات المعيارية المركزية إعداد الاختبارات المعيارية للفئة المستهدفة.
- يقوم كل فرع من فروع الكلية التطبيقية ممثلة بالمدير التنفيذي للفرع بالاستعداد لتطبيق الاختبار؛ وذلك بتزويد لجنة الاختبارات المعيارية المركزية بقوائم الطلبة المتوقع تخرجهم خلال العام الدراسي وبياناتهم وتخصصاتهم.
- تقوم لجنة الاختبارات المعيارية المركزية بالتنسيق مع رئيس وحدة التطوير والجودة بتحديد تاريخ ووقت الاختبار خلال الفترة المعتمدة لكل عام جامعي.



- يقوم كل فرع من فروع الكلية التطبيقية ممثلة بالمدير التنفيذي للفرع بتحديد مكان الاختبار حضورياً.
- تقوم كل فرع من فروع الكلية التطبيقية ممثلة بالمدير التنفيذي للفرع بالتأكد من توافر المتطلبات التقنية في المعامل لتنفيذ الاختبارات المعيارية.
- يقوم المدير التنفيذي للفرع بتقديم الدعم اللوجستي لتنفيذ الاختبارات، وتمكين مشرفي التطبيق من أداء مهامهم قبل وأثناء وبعد الاختبار.
- تقوم لجنة الاختبارات المعيارية المركزية بتصحيح الاختبارات، وتزويد جميع فروع الكلية التطبيقية بتقرير تفصيلي عن نتائج تلك الاختبارات لدعم التطوير والتحسين المستمر بالتنسيق مع قسم القياس والتقويم بالكلية.

عاشراً: المراحل الإجرائية للاختبارات المعيارية:

يعد التخطيط الجيد للاختبار التحصيلي عاملاً رئيساً في خطوات تحقيق أهداف الاختبار، وتتناول عملية التخطيط وضع الأطر التنظيمية العامة لبناء الاختبار، وتحديد المهام والإجراءات، والجدول الزمني، كما تحتوي على عمليات بناء الاختبار على المستوى الفني، ويمكن تحديد إجراءات الاختبارات المعيارية فيما يلي:





أولاً: مرحلة التخطيط للاختبار:

1- الأطر التنظيمية:

- تتولى وحدة التطوير والجودة ممثلة بقسم القياس والتقويم على مستوى الكلية متابعة إعداد الاختبارات المعيارية وتقنينها وتطبيقها، ثم تحليل نتائجها، ومن ثم رفع التقرير النهائي الوارد من جميع فروع الكلية التطبيقية لمساعد الرئيس التنفيذي.
- تتولى لجنة الاختبارات المعيارية المركزية وإدارة التخطيط الأكاديمي ممثلة بقسم المقررات والمناهج في الكلية التنسيق مع منسقي البرامج؛ لإعداد بنوك الأسئلة في ضوء نواتج التعلم لكل مقرر على حدة، ثم للبرنامج الأكاديمي ككل.
- تُضمن الخطط السنوية لفروع الكلية والبرامج الأكاديمية، ومن ثم خطط أعضاء هيئة التدريس إجراءات تحقيق مخرجات التعلم، وقياسها من خلال الاختبارات المعيارية، وغيرها من المقاييس وأدوات التقويم المتنوعة.
- تتولى وحدة التدريب والتأهيل ممثلة في قسم الإرشاد توجيه الطلاب وتوعيتهم بأهمية الاختبارات المعيارية - التي تجريها الكلية للمتوقع تخرجهم - في قياس مخرجات التعلم، ومن ثم تأهيلهم لاستيفاء متطلبات التوظيف.
- الاختبار التحصيلي ليس إلزاميًا على جميع الطلاب؛ بل تكفي عينة عشوائية بنسبة 90% من كل برنامج.
- يتلزم كل مدير تنفيذي بإحضار العينة العشوائية المطلوبة لكل برنامج.
- تتولى لجنة الاختبارات المعيارية المركزية بالتنسيق مع منسقي البرامج في كل فرع لكلية، وضع الجدول الزمني للاختبارات، وإعداد بنوك الأسئلة في ضوء نواتج تعلم البرنامج ككل؛ لتكون معينا لإعداد الاختبار التحصيلي، على أن يكون موعد تطبيق الاختبار في نهاية الفصل الدراسي.



- تعد لجنة الاختبارات المعيارية المركزية بالتنسيق مع منسقي وحدة الجودة في كل فرع الاختبار التحصيلي لكل برنامج من البرامج الأكاديمية التي يقدمها الفرع.
- تتأكد لجنة الاختبارات المعيارية المركزية من استيفاء الضوابط الشكلية للاختبار، من حيث الدقة اللغوية، وخلوه من الأخطاء المطبعية والإملائية... إلخ.
- ترفع الاختبارات المعيارية من كل فرع إلى مساعد الرئيس التنفيذي قبل نهاية الأسبوع الحادي عشر من الفصل الدراسي المكافئ للمستوى الثاني (لاختبارات منتصف البرنامج ، وقبل نهاية الأسبوع الحادي عشر من الفصل الدراسي المكافئ للمستوى الرابع (لاختبارات نهاية البرنامج) كما هو موضح في الجدول الزمني.
- يرفق مع كل اختبار جدول المواصفات، ونواتج تعلم البرنامج، وامتداداتها في نواتج تعلم المقررات والأوزان النسبية لكل مقرر، ومن ثم الأوزان النسبية للأسئلة التي تمثل كل مقرر في الاختبار ككل.
- يحكم قسم المقررات والمناهج بالتعاون مع قسم القياس والتقويم الاختبارات قبل تطبيقها على الطلاب، وفي حالة عدم استيفاء الاختبار للمواصفات العلمية، يعاد للجنة المختصة؛ لإجراء التعديلات اللازمة.

2- الأطر الأكاديمية والفنية:

- تقدم وحدة التدريب والتأهيل بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة عددًا من ورش العمل والدورات التدريبية وفق خطة زمنية موزعة على العام الدراسي تستهدف تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في المجالات التالية:
- التعريف بالاختبارات المعيارية، وأهدافها، وإجراءات إعدادها ، وتقنياتها وتطبيقها.
 - بناء الاختبارات المعيارية والمقاييس العلمية في ضوء نواتج التعلم مع مراعاة الأوزان النسبية لها في كل مقرر على حدة، وفي البرنامج ككل.
 - إعداد جدول مواصفات الاختبار.



- التأكد من صدق الاختبار وثباته.
- تحليل مخرجات تعلم البرنامج، وربطها بمخرجات تعلم المقررات التابعة للبرنامج، وإعطائها الأوزان النسبية الفعلية.
- تحليل محتوى المقررات في ضوء مخرجات التعلم.
- استراتيجيات التدريس المتنوعة والملائمة لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومستوى الطالب الجامعي وخصائصه.
- قياس جميع مستويات التفكير اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم في البرنامج الأكاديمي.
- تقديم الدعم الفني من خلال اللقاءات الافتراضية، والإجابة عن الاستفسارات والاستشارات الواردة من أعضاء هيئة التدريس بشكل مباشر أو عبر المراسلات الإلكترونية.

3- بناء بنوك الأسئلة وجدول مواصفاتها في ضوء نواتج التعلم وأوزانها النسبية:

- إعداد جدول مواصفات بنك الأسئلة وفق الأوزان النسبية لنواتج تعلم لبرنامج، وامتداداتها في الأوزان الفرعية، و من ثم الأوزان النسبية للأسئلة.
- تصنيف الأسئلة وفق الأوزان النسبية للأسئلة.
- تصنيف الأسئلة وفق كل ناتج من نواتج تعلم البرنامج على حدة.
- تصنيف الأسئلة الخاصة بكل ناتج لتمثل المنحنى الاعتدالي للفروق الفردية.

4- بناء الاختبار التحصيلي وإعداد جدول مواصفاته المعيارية في ضوء نواتج التعلم وأوزانها النسبية:

- إعداد جدول مواصفات الاختبار التحصيلي وفق الأوزان النسبية لنواتج تعلم لبرنامج، وامتداداتها في الأوزان الفرعية، ومن ثم الأوزان النسبية للأسئلة.
- اختيار أسئلة الاختبار من بنك الأسئلة وفق جدول المواصفات.
- تطبيق معايير جودة بناء الاختبار من حيث توزيع ترتيب الأسئلة وفق البنئ أو الحزم المعرفية.
- وضع تعليمات الاختبار.



- تحديد زمن الاختبار من خلال تطبيقه على عينة عشوائية واحتساب الزمن وفق المعالجة الإحصائية على النحو التالي:
- الزمن الذي استغرقه أول طالب أنهى الاختبار + الزمن الذي استغرقه الطالب الأخير.
- وضع الاختبار في صورته المبدئية.
- لتأكد من صدق الاختبار وثباته، وإجراء التعديلات اللازمة في ضوء ذلك.
- وضع الاختبار في صورته النهائية.
- لا يقل وقت اختبار الخروج عن خمسون دقيقة ولا يزيد على ثلاث ساعات.

4- الإعلان عن الاختبار للطلاب والطالبات:

يتم الإعلان عن الاختبار بوقت مبكر، ويكون في الأسبوع السادس من الفصل الدراسي، بحيث لا تقل المدة بين الإعلان عن موعد الاختبار وتنفيذ الاختبار عن 4 أسابيع، ويحث المدير التنفيذي وفريقه الطلاب والطالبات على المشاركة في الاختبارات المعيارية بنوعيتها، وبيان أهمية الاختبارات المعيارية.

ثانيًا: مرحلة تطبيق الاختبار :

يطبق الاختبار التحصيلي بعد إنهاء جميع الإجراءات المتعلقة بالتخطيط للاختبار، ووفق الجدول الزمني، مع مراعاة الضوابط الآتية عند تطبيق الاختبار:

- يتم تحديد وقت تطبيق الاختبار في الخطة الزمنية مسبقًا، وتكون معلنة للطلاب.
- تعد الأسابيع الأخيرة بداية من الأسبوع التاسع إلى الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي هي الأنسب لإجراء الاختبار، حيث يكون المستهدفون قد أنهوا دراسة معظم المقررات، وبالتالي يتوقع أن يكونوا قد حققوا نواتج تعلم البرنامج، فضلًا عن أنهم في هذه الفترة هم مستعدون لاختبارات نهاية الفصل.



- يفضل أن يكون موعد الاختبار في منتصف الأسبوع، وفي منتصف اليوم الدراسي، لضمان حضور أكبر عدد من طلاب البرنامج.
- يطبق الاختبار التحصيلي للبرنامج في وقت واحد على جميع المستهدفين المنسوبين للبرنامج في جميع فروع الكلية، فتوحيد الاختبار وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص يفرض أن يكون تطبيقه في وقت واحد.
- يتولى المديرين التنفيذيين بشكيل اللجان اللازمة على مستوى الفرع للإشراف على تنفيذ الاختبار، والقيام بالإجراءات اللازمة لذلك، من توفير قاعات مناسبة، ومراقبين، وتهيئة البيئة المناسبة.
- تصح جميع الاختبارات من خلال المصحح الآلي؛ لضمان الدقة والموضوعية.

ثالثاً: مرحلة تحليل النتائج وتفسيرها وإعداد التقارير

- يحل قسم القياس والتقويم نتائج الاختبارات المعيارية من خلال المعالجات الإحصائية اللازمة، ويعد تقريراً عن نتيجة الاختبارات، يحتوي على: (نسبة الحضور، نسبة النجاح والرسوب لكل من الطلاب والطالبات) في كل فرع على حدة.
- يعد قسم القياس والتقويم بالكلية تقريراً ختامياً عن نتيجة الاختبارات، ويقدم تفسيرات لهذه النتائج.
- يتم رفع التقارير النهائية من مساعد الرئيس التنفيذي إلى الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية.
- تتولى إدارة التخطيط الأكاديمي ممثلة في قسم البرامج والمناهج الدراسية دراسة التقارير النهائية، وتقييمها ومناقشتها.
- يعمل قسم البرامج والمناهج مع وحدة التطوير والجودة ومديرين الفروع على الاستفادة من نتائج الاختبارات، وعكسها على البرامج الأكاديمية.



رابعًا: اللجان:

أ- لجان على مستوى الكلية: تشكل على مستوى الكلية لجنة رئيسة " لجنة الاختبارات المعيارية المركزية" بقرار إداري من الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية تعمل على تنظيم وتصميم الاختبارات، وتكون مهام على النحو التالي:

1. التنسيق مع منسقي البرامج في كل فرع لكلية لوضع الجدول الزمني للاختبارات،
2. إعداد بنوك الأسئلة في ضوء نواتج تعلم البرنامج ككل
3. التأكد من استيفاء الضوابط الشكلية للاختبار، من حيث الدقة اللغوية، وخلوه من الأخطاء المطبعية والإملائية... إلخ.
4. التأكد من إرفاق مع كل اختبار جدول المواصفات، ونواتج تعلم البرنامج، وامتداداتها في نواتج تعلم المقررات والأوزان النسبية لكل مقرر، ومن ثم الأوزان النسبية للأسئلة التي تمثل كل مقرر في الاختبار ككل.
5. إعداد جدول مواصفات الاختبار التحصيلي وفق الأوزان النسبية لنواتج تعلم لبرنامج، وامتداداتها في الأوزان الفرعية، ومن ثم الأوزان النسبية للأسئلة.
6. اختيار أسئلة الاختبار من بنك الأسئلة وفق جدول المواصفات.
7. تطبيق معايير جودة بناء الاختبار من حيث توزيع ترتيب الأسئلة وفق البنى أو الحزم المعرفية.
8. وضع تعليمات الاختبار.
9. تحديد زمن الاختبار والتأكد من وقت اختبار الخروج حيث أن لا يقل عن خمسون دقيقة ولا يزيد على ثلاث ساعات).
10. التأكد من صدق الاختبار وثباته، وإجراء التعديلات اللازمة في ضوء ذلك.
11. وضع الاختبار في صورته النهائية.



ب- لجان على مستوى الفرع:

تشكل في كل فرع لجنة رئيسة "لجنة الإشراف والملاحظة للاختبارات المعيارية" بقرار إداري من المدير التنفيذي تعمل على الإشراف الكامل على الاختبارات المعيارية على النحو الآتي:

1. الإشراف على تنفيذ الاختبار، والقيام بالإجراءات اللازمة لذلك، من توفير قاعات/معامل مناسبة، ومراقبين، وتهيئة البيئة المناسبة.
2. الإعلان عن الاختبار للطلاب والطالبات بوقت مبكر، بحيث لا تقل المدة بين الإعلان عن موعد الاختبار وتنفيذ الاختبار عن 4 أسابيع.
3. حصر أعداد الطلبة الذين سيؤديون الاختبار في كل برنامج.
4. متابعة عمليات التصحيح للاختبارات.
5. متابعة أعمال مراجعة الاختبارات وتدقيق النتائج.
6. متابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.
7. تسليم نتائج الاختبارات المعيارية لرئيس وحدة الجودة والتطوير بالكلية التطبيقية.



الخطة الزمنية للاختبار منتصف البرنامج (Mid - Program Exam)

التاريخ	الاجراء	الجهة المسؤولة
الاسبوعان الأول والثاني	ورش عمل بناء الاختبار التحصيلي، لقياس نواتج تعلم البرامج الأكاديمية	وحدة التدريب والتأهيل بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة
الاسبوع الثالث	اعداد خطة بناء الاختبار، موضحا عليها خريطة تمثيل نواتج التعلم، وفقاً للأوزان النسبية للمقررات	منسقو وحدة الجودة بجميع فروع الكلية التي يطرح البرنامج تحت إشراف المدير التنفيذي
الاسبوع الدراسي الرابع والخامس	اعداد بنوك الاسئلة للبرامج اعداد الاختبار التحصيلي في صورة المبدئية، ورفعها الى وحدة الجودة والتطوير	لجنة الاختبارات المعيارية المركزية
الاسبوع الدراسي السادس	الاعلان للطلاب والطالبات المستهدفين.	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي السابع	التأكد من صدق الاختبار وثباته	تتولى ادارة التخطيط الأكاديمي ممثلة بقسم المقررات والمناهج تحكيم الاختبار. يتولى منسقو البرامج اجراءات التأكد من ثبات الاختبار وفق الاجراءات العلمية اللازمة لذلك، بإشراف وحدة الجودة والتطوير بالكلية
الاسبوع الدراسي الثامن	تعديل الاختبار في ضوء اجراءات التحقق والثبات، ووضعه في صورته النهائية	لجنة الاختبارات المعيارية المركزية
الاسبوع الدراسي التاسع	- مراجعة الاستعدادات لتطبيق الاختبار إلكترونياً، ورفع تقرير نهائي بذلك لوحدة الجودة والتطوير	التنسيق مع عمادة التعليم الإلكتروني
	اجراءات الاستعدادات لتطبيق الاختبار: حصر الاعداد النهائية للطلاب المستهدفين في كل برنامج بجميع الفروع.	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع + مساعد المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي العاشر	تطبيق اختبار منتصف البرنامج (Mid-Program Exam)	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع + مساعد المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي الحادي عشر	تصحيح الاختبارات، وإعداد التقارير الكمية والكيفية لكل فرع علي حدة وفي الفروع ككل، ثم الرفع بذلك لوحدة الجودة للكلية	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (منسق وحدة الجودة + لجنة الإشراف والملاحظة رئيس قسم القياس والتقييم)



الخطة الزمنية للاختبار نهاية البرنامج (Exit Exam)

التاريخ	الاجراء	الجهة المسؤولة
الاسبوعان الاول والثاني	ورش عمل بناء الاختبار التحصيلي، لقياس نواتج تعلم البرامج الاكاديمية	وحدة التدريب والتأهيل بالتنسيق مع وحدة الجودة والتطوير
الاسبوع الثالث	اعداد خطة بناء الاختبار، موضحاً عليها خريطة تمثيل نواتج التعلم، وفقاً للأوزان النسبية للمقررات	منسقوا وحدة الجودة بجميع فروع الكلية التي يطرح البرنامج تحت اشراف المدير التنفيذي
الاسبوع الدراسي الرابع والخامس	اعداد بنوك الاسئلة للبرامج اعداد الاختبار التحصيلي في صورة المبدئية، ورفعته الى وحدة الجودة والتطوير	لجنة الاختبارات المعيارية
الاسبوع الدراسي السادس	الاعلان للطلاب والطالبات المستهدفين.	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي السابع	التأكد من صدق الاختبار وثباته	تتولي ادارة التخطيط الاكاديمي ممثلة بقسم المقررات والمناهج تحكيم الاختبار. يتولى منسقو البرامج اجراءات التأكد من ثبات الاختبار وفق الاجراءات العلمية اللازمة لذلك، بإشراف وحدة الجودة والتطوير بالكلية
الاسبوع الدراسي الثامن	تعديل الاختبار في ضوء اجراءات الصدق والثبات، ووضعها في صورته النهائية	لجنة الاختبارات المعيارية
الاسبوع الدراسي التاسع	- مراجعة الاستعدادات لتطبيق الاختبار الكترونياً، ورفع تقرير نهائي بذلك لوحدة الجودة والتطوير	التنسيق مع عمادة التعليم الالكتروني
الاسبوع الدراسي الثاني عشر	اجراءات الاستعدادات لتطبيق الاختبار: حصر الاعداد النهائية للطلاب المستهدفين في كل برنامج بجميع الفروع.	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع + مساعد المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي العاشر	تطبيق اختبار نهاية البرنامج (Exit-Program Exam)	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (المدير التنفيذي لفرع + مساعد المدير التنفيذي لفرع)
الاسبوع الدراسي الحادي عشر	تصحيح الاختبارات، وإعداد التقارير الكمية والكيفية لكل فرع علي حدة وفي الفروع ككل، ثم الرفع بذلك لوحدة الجودة للكلية	جميع فروع الكلية التي تطرح البرنامج (منسق وحدة الجودة + لجنة الإشراف والملاحظة رئيس قسم القياس والتقويم)



جامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

الكلية التطبيقية