



نموذج خطة تدريب

Program: Warehouse management and supply chains

البرنامج: إدارة المستودعات وسلاسل الإمداد

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

المتطلب: اجتياز الطالب عدد الساعات معتمدة للمستوى اول والثاني (32 ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز ناتج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
V2,K2,S2	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الاول	تطوير عروض تقديمية وتقارير احترافية باستخدام أدوات Microsoft Office لدعم القرارات داخل جهة التدريب.
				الثاني	
				الثالث	
V2,K3,S2	الثاني	1211 دار	أساسيات الإدارة	الرابع	تحليل بيانات باستخدام أساليب إحصائية لدعم اتخاذ القرار الإداري في جهة التدريب.
				الخامس	
				السادس	
V3,K4,S3	الثاني	1215 مدد	إدارة سلاسل التوريد	السابع	تحليل البيانات وإعداد تقارير إدارية مبنية على دراسات حالة من واقع جهة التدريب.
				الثامن	
				التاسع	
				العاشر	
V3,K4,S3	الثالث	1315 حاسب	تقنية معلومات المستودعات	الحادي عشر	استخدام الأدوات الإلكترونية المناسبة لتحسين الأداء وتحليل المشكلات في جهة التدريب.
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
V1,K3,S1	الثالث	1311 مدد	إدارة المخازن والمستودعات	الرابع عشر	تطبيق خطوات تصميم وتنفيذ نظام ذكاء اصطناعي مبني على احتياجات جهة التدريب باستخدام أدوات وتقنيات مناسبة.
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Heritage Resources Management

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: إدارة موارد التراث

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K3, S1	الأول	1111تراث	مقدمة في إدارة موارد التراث	الأول	تحديد مخاطر ومحددات مواقع وموارد التراث الطبيعي والثقافي والعمران
				الثاني	
	الثالث	2313 تراث	التراث العمران في المملكة	الثالث	
				الرابع	
V1, S3	الرابع	2410 تراث	تسويق السياحة التراثية	الخامس	التسويق والتخطيط لموارد ومواقع التراث التاريخية والثقافية
				السادس	
	الرابع	2411تراث	تخطيط وتهيئة المواقع التراثية	السابع	
K2	الثالث	2315تراث	التقنية الرقمية والتراث	الثامن	استخدام وسائل التقنية الحديثة في تصميم العروض التراثية ولمتحفيه
				التاسع	
	الرابع	2412 تراث	الفولكلور والتراث	العاشر	
S2, K1	الثاني	1212تراث	التراث الوطني	الحادي عشر	إدارة المتاحف وتنظيم العروض الشعبية والتراثية والفعاليات الوطنية
	الرابع	2314تراث	المتاحف والمحفوظات	الثاني عشر	
				الثالث عشر	
K1, V3	الأول	1110تراث	المواقع الأثرية في المملكة	الرابع عشر	استقبال الزوار والإرشاد السياحي في المواقع التراثية والثقافية
	الثالث	2311تراث	السياحة البيئة	الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Advertising and Marketing Communication

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31 Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الاعلان والاتصال التسويقي

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات معتمدة للمستوى اول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S4, V1	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الاول	تطبيق مهارات الحاسب وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل مهارات العمل على الميكروسوفت أوفيس 2019 (Word-Excel-PowerPoint-Outlook- Access).
				الثاني	
				الثالث	
				الرابع	
S1, S2	الثاني	1204 سوق	مبادئ التسويق	الخامس	تخطيط البرامج التسويقية وإنجازها ضمن خطة تسويقية أولية.
				السادس	
				السابع	
				الثامن	
S1, S2	الرابع	2504: سوق	صناعة المحتوى الاتصالي التسويقي	التاسع	إنتاج محتوى تسويقي رقمي تفاعلي بأشكاله وأنواعه المختلفة، مثل المنشورات والفيديوهات والبودكاست.
				العاشر	
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
S3, S4, V2	الثالث	1305 سوق	تطبيقات التسويق بالحاسب	الثالث عشر	تطبيق المهام التسويقية الأساسية باستخدام الحاسب، مثل إنشاء تقارير الأداء باستخدام Excel وتحليل بيانات العملاء.
				الرابع عشر	
V1,K3,S1	الثالث	1204 سوق	إدارة المخازن والمستودعات	الخامس عشر	تحليل عناصر المزيج التسويقي (Product, Price, Place, Promotion) لمنتج أو خدمة فعلية في جهة التدريب
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Occupational safety and security

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الأمن والسلامة المهنية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2,S1,V2	الأول	1210 أمن	اساسيات الامن والسلامة	الأول	تطبيق أنظمة الأمن والسلامة المهنية المتبعة في المنشأة، وتوثيق إجراءات السلامة، والتحقق من مطابقة معايير الجودة في السلامة المهنية.
	الثالث	2411 أمن	أنظمة الأمن والسلامة المهنية	الثاني	
				الثالث	
S1,V2	الرابع	2510 دار	إدارة المخاطر والأزمات	الرابع	إعداد خطة متكاملة لإدارة المخاطر المحتملة داخل المنشأة، وتطبيق رقابة داخلية فعالة على إجراءات السلامة وتقاريرها.
				الخامس	
	الثالث	2410 دار	المراجعة الداخلية	السادس	
K2,S1,S4				السابع	استخدام التقنيات الحديثة مثل أنظمة الإنذار المبكر، المراقبة بالكاميرات، أنظمة الإطفاء الذكية، وتطبيقها في بيئة العمل.
	الرابع	2511 أمن	التقنيات في الأمن والسلامة	الثامن	
				التاسع	
K3,S1,V1	الرابع			العاشر	تقييم مدى تطبيق اشتراطات السلامة في المباني (مثل المخارج، أنظمة الإنذار، الإطفاء)، من خلال زيارات ميدانية أو مراجعة مخططات.
	الثالث	2510 أمن	اشتراطات السلامة في المباني	الحادي عشر	
				الثاني عشر	
K3,S1,V1				الثالث عشر	التصرف بشكل مهني وسريع في مسرح الحادث من خلال حماية الأرواح، التعامل مع المواد الخطرة، والإبلاغ السليم عن الحوادث.
	الثاني	1311 امن	الإسعافات الأولية	الرابع عشر	
	الرابع	2512 أمن	الامن الصناعي في السعودية	الخامس عشر	
S1,V1,V2				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Accounting and Taxation

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(33Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الموارد البشرية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (33 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز ناتج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K4, S3	الثاني	2412 حسب	المحاسبة الرقمية	الاول	استخدام برامج وتقنيات محاسبية رقمية (مثل ERP أو Excel) في معالجة العمليات المحاسبية.
				الثاني	
				الثالث	
K5, S6, V2	الثاني	1213 حسب	محاسبة الزكاة	الرابع	إعداد الإقرارات الزكوية طبقاً للأنظمة السعودية بدقة وأمانة
				الخامس	
				السادس	
K5, S7, V2	الثاني	1312 حسب	محاسبة الضرائب	السابع	تطبيق الإجراءات الضريبية والالتزام بالأنظمة واللوائح.
K2, S1, V2	الثالث	2414 حسب	محاسبة المؤسسات المالية	الثامن	معالجة العمليات المحاسبية في المؤسسات المالية والالتزام بأخلاقيات العمل
				التاسع	
				العاشر	
K2, S4, V3	الرابع	2512 حسب	محاسبة المنشآت المتخصصة	الحادي عشر	تنفيذ محاسبة دقيقة ومتخصصة وتحمل مسؤولية المخرجات
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
K3, S2, V1	الرابع	2513 حسب	محاسبة مالية متقدمة	الرابع عشر	إمسك الدفاتر بدقة وإعداد التقارير المالية وتحمل مسؤولية صحتها
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Human Resource

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الموارد البشرية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2	الأول	101 عال	مقدمة في مفاهيم و تطبيقات الذكاء الاصطناعي	الاول	يطبق مهارات استخدام الحاسب وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل وحزم مايكروسوفت أوفيس (Word-Excel-PowerPoint-Outlook-Access).
				الثاني	
				الثالث	
K1	الثاني	1211 دار	أساسيات الإدارة	الرابع	يشرح المفاهيم الأساسية في الإدارة والوظائف الإدارية ونظرياتها، ويستخدم أساليب التحليل الإحصائي في إدارة الأعمال.
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
S3	الثاني	1212 موارد	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	الثامن	يميز المفاهيم والمصطلحات الأساسية في إدارة الموارد البشرية، ويمارس الوظائف المختلفة المتعلقة بها.
				التاسع	
				العاشر	
K4	الثالث	1311 موارد	تخطيط الموارد البشرية	الحادي عشر	يحلل سلوك الفرد والجماعات في منظمات الأعمال، ويطبق المهارات اللازمة لتهيئة بيئة عمل فعالة تحقق كفاءة الأداء.
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
S1	الرابع	2511 موارد	نظام العمل والأمنيات الاجتماعية	الرابع عشر	يطبق أساليب التنبؤ بالطلب على القوى العاملة وتقدير احتياجات المنظمة المستقبلية، ويحدد الفائض أو العجز في سوق العمل.
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Electrical Engineering Technology

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(33Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: تقنية الهندسة الكهربائية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (33 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2,S1	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الاول	تعلم مهارات العمل علي الميكروسوفت أوفيس: (windows, Excel, Powerpoint, Word)
				الثاني	
				الثالث	
S2	الأول	1210 تكهر	الدوائر الكهربائية	الرابع	تعلم وتطبيق نظريات الدوائر الكهربائية وتصميمها كتجارب معملية.
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
K2,V1	الثاني	1211 تكهر	المكونات الكهربائية والإلكترونية	الثامن	تعلم مختلف الأجهزة الإلكترونية وتصميم بعضها في المعامل.
				التاسع	
				العاشر	
S1,K2	الثاني	1212 تكهر	الرسوم الكهربائية الأساسية	الحادي عشر	تعلم وتطبيق اللوائح والمعايير الكهربائية لضمان دقة وموثوقية الرسومات الكهربائية.
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
S2,V1	الثالث	1313 تكهر	القياسات الصناعية وأجهزة القياس	الرابع عشر	تعلم مهارات معايره أجهزه القياس الكهربائية وكيفيه استخدامها لقياس الكميات الكهربائية المختلفة.
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Multimedia and graphic design

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الوسائط المتعددة والتصميم الجرافيكي

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K1, S4	الثالث	2511 وسط	برمجة الوسائط المتقدمة	الاول	تطبيق مكتبة OpenGL باستخدام Visual ++C والخوارزميات الشائعة.
				الثاني	
				الثالث	
K2,S2	الرابع	2410 وسط	تصميم الأفلام الرقمية	الرابع	إنتاج رقمي يشمل على مراحل تطوير وتحرير الأفلام باستخدام تقنيات تصميم الأفلام.
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
K2,S1	الثاني	2412 وسط	تصميم القصة القصيرة	الثامن	إنتاج قصة متكاملة من سيناريو وحوار باستخدام أدوات تصميم لوحات Storyboards.
				التاسع	
				العاشر	
K2, S5	الخامس	2514 وسط	تكنولوجيا الطباعة	الحادي عشر	التعرف على خامات الطباعة والورق والأحبار وخصائصها والمراحل النهائية للطباعة.
				الثاني عشر	
K2, S4	الخامس	2511 وسط	برمجة الوسائط متقدم	الثالث عشر	تطوير الأكواد لتصميم واجهات وسائط متعددة تتضمن الرسوم المتحركة والفيديو.
				الرابع عشر	
K, S, V	-	-	مشروع تطبيقي متكامل	الخامس عشر	دمج المهارات السابقة في مشروع جماعي (فيلم/لعبة/وسائط).
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Information Security

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: أمن المعلومات

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز الطالب جميع مقررات المستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K1,K2,S2	الثاني	1211 حاسب	نظم التشغيل	الاول	إتقان مهارات الحاسب وتقنية المعلومات من خلال استخدام نظم التشغيل والتطبيق العملي عليها والتعرف على طرق تأمينها.
				الثاني	
				الثالث	
K1,K4,S1V	الدول	1212 حاسب	أساسيات الشبكات	الرابع	تطبيق المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات والتعرف على شبكات الحاسب وأنواعها، أشكالها، بروتوكولات الاتصال، وهيكلية الشبكات.
				الخامس	
				السادس	
K2,S2,S4	الثالث	2408 علم	أمن البنية التحتية	السابع	حماية الأنظمة من التهديدات المادية والإلكترونية، وتشمل تلك الأصول الأجهزة والبرامج مثل أجهزة المستخدم النهائي وموارد مركز البيانات وأنظمة الشبكات والموارد السحابية التي تستخدمها المؤسسات لإدارة عملياتها.
				الثامن	
				التاسع	
K3,V1,V3	الرابع	2511 وسط	أخلاقيات المهنة	العاشر	الالتزام بأخلاقيات مهنة أمن المعلومات، وتحليل الجرائم المعلوماتية، وإعداد التقارير الفنية المتعلقة بأمن المعلومات والشبكات.
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
K3,V1,V3	الثاني	1304 علم	الجرائم المعلوماتية	الثالث عشر	
				الرابع عشر	
				الخامس عشر	
K3,V1,V3	الثاني	1304 علم	الجرائم المعلوماتية	السادس عشر	
				السابع عشر	
				الثامن عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Programming and computer science

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: البرمجة وعلوم الحاسب

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2, S1, K2	الأول	1210 حاسب	برمجة 1	الأول	تطبيق ما تعلمه من لغات البرمجة المختلفة لبرمجة واجهات المستخدم وإنشاء أكواد متقدمة لمتطلبات جهة التدريب.
				الثاني	
	الثاني	1311 حاسب	برمجة 2	الثالث	
S1, K4, V2	ثالث	2413 حاسب	برمجة قواعد البيانات	الرابع	تصميم قاعدة بيانات لجهة التدريب، وتطبيق مفاهيم الحماية والتشفير وربطها بالشبكات الداخلية أو عبر الخوادم.
				الخامس	
				السادس	
K4, V1, S3	ثالث	2410 حاسب	أمن المعلومات	السابع	تحليل المخاطر الأمنية الرقمية في بيئة جهة التدريب واقتراح حلول حماية البيانات وتأمين الشبكات.
				الثامن	
				التاسع	
V3, K4, S3	رابع	2511 حاسب	الوسائط المتعددة	العاشر	تطوير وسائط تفاعلية (صور، فيديو، رسوم متحركة) باستخدام أدوات متقدمة لتصميم محتوى رقمي مخصص لجهة التدريب.
				الحادي عشر	
V2, K1, S4	الخامس	2510 حاسب	صيانة الحاسب	الثاني عشر	فحص وصيانة أجهزة الحاسب في جهة التدريب مع توثيق الأعطال والإصلاحات ومتابعة ترقية العتاد.
				الثالث عشر	
S2, , K4, V3	الخامس	2513 حاسب	برمجة الانترنت	الرابع عشر	تطوير موقع ويب متكامل لجهة التدريب باستخدام لغات البرمجة من جهة العميل والخادم وربطه بقاعدة بيانات.
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Tourism and Leisure Projects Management

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester (34 Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: إدارة المشاريع السياحية والترفيهية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (34 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K1	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الأول	استخدام تكنولوجيا المعلومات في التعامل مع بيانات المنشآت السياحية
				الثاني	
				الثالث	
K5, S2	الثاني	2410 سيح	إدارة الفعاليات	الرابع	استخدام نظم معلومات الفعاليات في تنظيم البيانات، والتسجيل، والمتابعة الإلكترونية للزوار في فعالية سياحية.
				الخامس	
				السادس	
K3, K6, S5	الرابع	2415 دار	إدارة المشاريع	السابع	تحليل التقارير السياحية أو المالية لدعم اتخاذ قرارات استراتيجية في إدارة المشاريع. استخدام البيانات والإحصائيات السياحية في إعداد خطة استراتيجية لتطوير نشاط سياحي داخل الجهة التدريبية.
				الثامن	
				التاسع	
K6, S2	الثاني	1214 سيح	الوسائط المتعددة	العاشر	إتقان مهارات تحليل السوق السياحي من خلال جمع البيانات المتعلقة بسلوك السائحين ودراسة المنافسين، بما يسهم في تعزيز كفاءة إدارة المنشآت السياحية واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
				الحادي عشر	
S2, S3, S6	الثاني	1216 سيح	صيانة الحاسب	الثاني عشر	تصميم وتنفيذ حملة تسويق سياحي رقمية متكاملة، تشمل تحليل السوق، تحديد الجمهور المستهدف، إعداد الرسائل الترويجية، اختيار القنوات الرقمية المناسبة، وقياس فعالية الحملة
S4, V3	الثاني	1215 سيح	صيانة الحاسب	الثالث عشر	الإشراف على تقديم الخدمات السياحية (الإقامة، الجولات، الضيافة) داخل المنشأة وتقييم جودتها والتفاعل مع فرق العمل.
S4, V1, V3	الرابع	2314 سيح	خدمة العملاء	الرابع عشر	تطوير مهارات التواصل الفعال والتعامل الاحترافي مع العملاء، وحل الشكاوى، وتقديم تجربة سياحية متميزة داخل المنشأة، مع القدرة على التنسيق والعمل ضمن فرق متعددة
K1, S5	الرابع	2510 سيح	دراسة جدوى المشروعات السياحية والترفيهية	الخامس عشر	تنفيذ تحليل مبدئي لمشروع سياحي (دراسة جدوى) يشمل تحليل التكاليف والعوائد واقتراح التوصيات بناءً على النتائج.
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه. وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Laboratory Technology

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester (31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: تقنية المختبرات

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الأول	استخدام برامج ميكروسوفت أوفيس 2019 (Word-Excel-PowerPoint-Outlook-Access) لإعداد مستندات وتقارير ومتابعة البيانات، مع تنفيذ مهام عملية تحاكي بيئة العمل المكتبية.
				الثاني	
				الثالث	
S1	الثالث	1304 كيم	مقدمة في الكيمياء الضوئية	الرابع	تطبيق المهارات الكيميائية الأساسية والكيمياء العضوية في تنفيذ تجارب عملية داخل المختبر، وتحليل النتائج لتفسير العمليات الجزيئية بما يتناسب مع العمل التطبيقي.
				الخامس	
				السادس	
V1	الثاني	1201 تقن	الأمن و السلامة في المختبرات	السابع	تطبيق إجراءات السلامة المهنية والتعامل مع المخاطر الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية داخل المختبرات أو مواقع العمل، مع التأكد من الالتزام بالقواعد العملية للسلامة.
				الثامن	
				التاسع	
K1	الثاني	1202 حيا	أحياء عامة	العاشر	فحص العينات البيولوجية عملياً (نباتية وحيوانية وأنسجة) وتحليل تركيبها ووظائفها، بما يتوافق مع التجارب العملية المطلوبة في جهة التدريب.
				الحادي عشر	
S3	الثاني	1202 تقن	وسائل تعليمية	الثاني عشر	استخدام الوسائل التعليمية والمواد التعليمية عملياً لدعم التجارب المختبرية أو التدريب العملي، وإعداد وسائل عرض أو عروض تطبيقية للزملاء أو المتدربين.
				الثالث عشر	
				الرابع عشر	
K2	الثاني	1303 تقن	علوم المواد	الخامس عشر	تطبيق المعرفة بأنواع المواد والروابط بينها من خلال التجارب العملية، والتمييز بين المواد البلورية وغير البلورية (أمورفية) كما يطبق في المختبرات الصناعية أو البحثية.
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Diploma of Surveying Engineering Technology

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester) 32 Hours)

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: دبلوم تقنية هندسة المساحة

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (32 ساعة)

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2, V2	الأول الثاني الثالث الرابع	1110 تهمس 1211 تهمس 2312 تهمس 2415 تهمس	مساحة 1 مساحة 2 مساحة 3 نظام تحديد المواقع العالمي	الأول	تطبيق التدريب على الأجهزة المساحية في التدريب الميداني للحصول على النتائج المطلوبة.
				الثاني	
				الثالث	
				الرابع	
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
				الثامن	
K3, S1	الأول الثاني الثالث الرابع	1110 تهمس 1211 تهمس 2312 تهمس 2410 تهمد	مساحة 1 مساحة 2 مساحة 3 تقدير الكميات	التاسع	تطبيق المعادلات والقوانين في الحسابات المساحية في بيئة العمل.
				العاشر	
S1, S2	الثاني الرابع الرابع الثالث	2340 تهمس 2321 تهمد 2441 تهمس 2451 تهمس	رسم الخرائط الرسم الهندسي بالحاسب نظم المعلومات الجغرافية الاستشعار عن بعد	الحادي عشر	استخدم البرامج المساحية للحصول على المخرجات المطلوبة في التدريب الميداني.
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
				الرابع عشر	
K1, V1, S3	الثاني الرابع الثالث	1220 تهمس 2441 تهمس 2451 تهمس	نظرية الأخطاء نظم المعلومات الجغرافية الاستشعار عن بعد	الخامس عشر	تحليل وتفسير البيانات، وتقييم النتائج، واستخدام التحليلات الإحصائية والحكم الهندسي الموضوعي لاستخلاص النتائج.
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين: للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Business intelligence and data analysis

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: ذكاء الأعمال وتحليل البيانات

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S1	الأول	1111 عال	مقدمة في مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	الأول	تطبيق مهارات الذكاء الاصطناعي وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل للذكاء الاصطناعي والعمل على البرامج الداعمة لذلك.
				الثاني	
				الثالث	
S4	الثاني	1210 عمل	نماذج وأساليب ذكاء الأعمال	الرابع	تطبيق مهارات دعم واتخاذ القرار في قطاعات الأعمال المختلفة لتطوير استراتيجية الشركة وأدائها وقدرتها التنافسية.
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
K2,S2	الثاني	1211 عمل	نظم المعلومات الإدارية والمالية	الثامن	توظيف النظريات الاقتصادية في تحليل طبيعة النشاط الاقتصادي على مستوى الفرد والمؤسسة، واستخدام نظم المعلومات الإدارية في تصنيف البيانات وتطبيقاتها.
				التاسع	
S3	الثالث	1312 عمل	أساسيات البرمجة للأعمال الذكية	العاشر	تطبيق العمليات الأساسية الخاصة بالأعمال باستخدام لغة برمجة بسيطة لتحليل البيانات وخدمة تخصص الأعمال الذكية.
				الحادي عشر	
K4,V2	الثالث	1311 عمل	التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني	الثاني عشر	تطبيق المفاهيم الأساسية في التجارة الإلكترونية والأسواق الإلكترونية والتجزئة الإلكترونية مع تحليل سلوك المستهلك.
				الثالث عشر	
				الرابع عشر	
				الخامس عشر	
				السادس عشر	
				السابع عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Culinary Arts and Skills

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester) 32 Hours)

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: فنون ومهارات الطهي

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المتطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (32 ساعة)

مدة التدريب: اربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
V2,S3,K3	الأول الثاني الثاني	1103 طهي	مطبخ الإفطار المطبخ البارد المطبخ الساخن	الأول	تطبيق وتصميم طرق إعداد الوجبات اليومية حسب المناسبات بطرق ابتكاريه
		1203 طهي		الثاني	
		1024 طهي		الثالث	
V2,S3,K3	الثاني الثالث الثالث	2401 طهي	المطبخ العالمي المطبخ السعودي إنتاج المخبوزات والحلويات	الرابع	تطبيق المهارات اللازمة للإبداع في تقديم أطباق مبتكره وتزيينها بشكل احترافي وصحي للمناسبات الخاصة والسعودية التقليدية
		2302 طهي		الخامس	
		2402		السادس	
				السابع	
V2,S3,K3	الثاني الثالث	1201 طهي	تجهيزات ومعدات المطابخ والمطاعم شراء وتخزين الأغذية والمشروبات	الثامن	توظيف التقنيات الخاصة بتشغيل المعدات اللازمة للمطاعم والمقاهي وتخطيط وتطوير الخدمات لشراء وتخزين الأغذية والمشروبات
		2403 طهي		التاسع	
				العاشر	
V2,S4,K5	الثاني	1202 طهي	صحة وسلامة الغذاء	الحادي عشر	تطبيق الممارسات الصحية والتقنيات الحديثة المستخدمة في معايير جودة الغذاء والسلامة
				الثاني عشر	
V2,S3,K3	الثاني الأول	2303 طهي	داره المطاعم والمطابخ ريادة أعمال الطهي مقدمة في صناعة السياحة والضيافه	الثالث عشر	توظيف المهارات اللازمة لإدارة المطاعم و مهارات ريادة الأعمال في مسار المطاعم والمقاهي
		2404 طهي		الرابع عشر	
		1102 طهي			
K3,S3,V2	الثالث	2304 طهي	هندسة قوائم الطعام	الخامس عشر	استخدام وتطوير تصميم قوائم الفئات الخاصة من الناس والخاصة بالفندقة والسياحة
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.