



نموذج خطة تدريب

Program: Warehouse management and supply chains

البرنامج: إدارة المستودعات وسلسل الإمداد

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: (2,0,0) 2

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

المطلوب: اجتياز الطالب عدد الساعات معتمدة للمستوى اول والثاني (32ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز ناتج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
V2,K2,S2	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الاول	تطوير عروض تقديمية وتقارير احترافية باستخدام أدوات Microsoft Office لدعم القرارات داخل جهة التدريب.
				الثاني	
				الثالث	
V2,K3,S2	الثاني	1211 دار	أساسيات الإدارة	الرابع	تحليل بيانات باستخدام أساليب إحصائية لدعم اتخاذ القرار الإداري في جهة التدريب.
				الخامس	
				السادس	
V3,K4,S3	الثاني	1215 مدد	إدارة سلسل التوريد	السابع	تحليل البيانات وإعداد تقارير إدارية مبنية على دراسات حالة من واقع جهة التدريب.
				الثامن	
				التاسع	
V3,K4,S3	الثالث	1315 حاسب	تقنية معلومات المستودعات	العاشر	استخدام الأدوات الإلكترونية المناسبة لتحسين الأداء وتحليل المشكلات في جهة التدريب.
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
V1,K3,S1	الثالث	1311 مدد	إدارة المخازن والمستودعات	الثالث عشر	تطبيق خطوات تصميم وتنفيذ نظام ذكاء اصطناعي مبني على احتياجات جهة التدريب باستخدام أدوات وتقنيات مناسبة.
				الرابع عشر	
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقية: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطالبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الدلف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Heritage Resources Management

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: إدارة موارد التراث

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريبية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثان (31 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K3, S1	الأول	1111 تراث	مقدمة في إدارة موارد التراث	الاول	تحديد مخاطر وموارد مواقع وموارد التراث الطبيعي والثقافي والعمaran
		2313 تراث	تراث العمران في المملكة	الثاني	
	الثالث	2410 تراث	تسويق السياحة التراثية	الثالث	
		2411 تراث	تخطيط وتهيئة المواقع التراثية	الرابع	
V1, S3	الرابع	2410 تراث	السياحة التراثية	الخامس	التسويق والتخطيط لمواقع التراث التاريخية والثقافية
		2411 تراث	تخطيط وتهيئة المواقع التراثية	السادس	
	الرابع	2315 تراث	التقنية الرقمية والتراث	السابع	
		2412 تراث	الفولكلور والتراث	الثامن	
K2	الثالث	2315 تراث	التقنية الرقمية والتراث	النinth	استخدام وسائل التقنية الحديثة في تصميم العروض التراثية وللمتحفية
		2412 تراث	الفولكلور والتراث	العاشر	
	الرابع	1212 تراث	التراث الوطني	الحادي عشر	
		2314 تراث	المتاحف والمحفوظات	الثاني عشر	
S2, K1	الرابع	1212 تراث	التراث الوطني	الثالث عشر	إدارة المتاحف وتنظيم العروض الشعبية والتراثية والفعاليات الوطنية
		2314 تراث	المتاحف والمحفوظات	الحادي عشر	
	الاول	1110 تراث	الموقع الأثري في المملكة	الرابع عشر	
		2311 تراث	السياحة البيئية	الخامس عشر	
	الثالث			السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقية: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطالبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الدلف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Advertising and Marketing Communication

البرنامج: الاعلان والاتصال التسويقي

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31 Hours).

المطلوب: اجتياز عدد الساعات معتمدة للمستوى اول والثاني (31 ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: اربعه أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S4, V1	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسوب	الاول	تطبيق مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل مهارات العمل على الميكروسوفت أوفيس 2019 (Word-Excel-PowerPoint-Outlook- Access).
				الثاني	
				الثالث	
				الرابع	
S1, S2	الثاني	1204 سوق	مبادئ التسويق	الخامس	تطبيق البرامج التسويقية وإنجازها ضمن خطة تسويقية أولية.
				السادس	
				السابع	
				الثامن	
S1, S2	الرابع	:2504 سوق	صناعة المحتوى الاتصالي التسويقي	التاسع	إنتاج محتوى تسويقي رقمي تفاعلي بأشكاله وأنواعه المختلفة، مثل المنشورات والفيديوهات والبودكاست.
				العاشر	
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
S3, S4, V2	الثالث	1305 سوق	تطبيقات التسويق بالحاسوب	الثالث عشر	تطبيق المهام التسويقية الأساسية باستخدام الحاسوب، مثل إنشاء تقارير الأداء باستخدام Excel وتحليل بيانات العملاء.
				الرابع عشر	
				الخامس عشر	
				السادس عشر	
V1,K3,S1	الثالث	1204 سوق	إدارة المخازن والمستودعات	الخامس عشر	تحليل عناصر المزيج التسويقي (Product, Place, Price, Promotion) لمنتج أو خدمة فعالية في جهة التدريب
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقية:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Occupational safety and security

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الأمان والسلامة المهنية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2,S1,V2	الدولي	1210	أساسيات الأمن والسلامة	الدولي	تطبيق أنظمة الأمان والسلامة المهنية المتبعة في المنشأة، وتوثيق إجراءات السلامة، والتحقق من مطابقة معايير الجودة في السلامة المهنية.
	الثالث	2411	أنظمة الأمان والسلامة المهنية	الثاني	
				الثالث	
S1,V2	الرابع	2510 دار	إدارة المخاطر والأزمات	الرابع الخامس	إعداد خطة متكاملة لإدارة المخاطر المحتملة داخل المنشأة، وتطبيق رقابة داخلية فعالة على إجراءات السلامة وتقاريرها.
K2,S1,S4	الثالث	2410 دار	المراجعة الداخلية	السادس	
				السابع	
K3,S1,V1	الرابع	2511	التقنيات في الأمان والسلامة	الثامن التاسع العاشر	استخدام التقنيات الحديثة مثل أنظمة الإنذار المبكر، المراقبة بالكاميرات، أنظمة الإطفاء الذكية، وتطبيقها في بيئة العمل.
K3,S1,V1	الثالث	2510 أمن	اشتراطات السلامة في العياني	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	تقييم مدى تطبيق اشتراطات السلامة في العياني (مثل المخارج، أنظمة الإنذار، الإطفاء)، من خلال زيارات ميدانية أو مراجعة مخططات.
S1,V1,V2	الثاني	1311	الإسعافات الأولية	الرابع عشر الخامس عشر	التصريف بشكل مهني وسريع في مسرح الحادث من خلال حماية الأرواح، التعامل مع المواد الخطيرة، والإبلاغ السليم عن الحوادث.
	الرابع	2512	الأمن الصناعي في السعودية	السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، و تكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Accounting and Taxation

البرنامج: الموارد البشرية

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(33Hours).

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (33 ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز ناتج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K4, S3	الثاني	2412 حسب	المحاسبة الرقمية	الأول	استخدام برامج وتقنيات محاسبية رقمية مثل Excel أو ERP في معالجة العمليات المحاسبية.
				الثاني	
				الثالث	
K5, S6, V2	الثاني	1213 حسب	محاسبة الزكاة	الرابع	إعداد الإقرارات الزكوية طبقاً للأنظمة السعودية بدقة وأمانة
				الخامس	
				السادس	
K5, S7, V2	الثاني	1312 حسب	محاسبة الضرائب	السابع	تطبيق الإجراءات الضريبية والالتزام بالأنظمة واللوائح.
K2, S1, V2	الثالث	2414 حسب	محاسبة المؤسسات المالية	الثامن	معالجة العمليات المحاسبية في المؤسسات المالية والالتزام بأخلاقيات العمل
				التاسع	
				العاشر	
K2, S4, V3	الرابع	2512 حسب	محاسبة المنشآت المتخصصة	الحادي عشر	تنفيذ محاسبة دقيقة ومتخصصة وتحمل مسؤولية المخرجات
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
K3, S2, V1	الرابع	2513 حسب	محاسبة مالية متقدمة	الرابع عشر	إمساك الدفاتر بدقة وإعداد التقارير المالية وتحمل مسؤولية صحتها
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملحوظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستعدون للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Human Resource

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الموارد البشرية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2	الأول	101 عال	مقدمة في مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	الاول الثاني الثالث	يطبق مهارات استخدام الحاسب وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل وجزء مايكروسوفت أوفيس Word–Excel–PowerPoint–Outlook–(Access).
K1	الثاني	1211 دار	أساسيات الإدارة	الرابع الخامس السادس السابع	يشرح المفاهيم الأساسية في الإدارة والوظائف الإدارية ونظرياتها، ويستخدم أساليب التحليل الإحصائي في إدارة الأعمال.
S3	الثاني	1212 موارد	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	الثامن التاسع العاشر	يميز المفاهيم والمصطلحات الأساسية في إدارة الموارد البشرية، ويسارس الوظائف المختلفة المتعلقة بها.
K4	الثالث	1311 موارد	تخطيط الموارد البشرية	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	يحل سلوك الفرد والجماعات في منظمات الأعمال، ويطبق المهارات الالزمة لتهيئة بيئة عمل فعالة تحقق كفاءة الأداء.
S1	الرابع	2511 موارد	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	الرابع عشر الخامس عشر السادس عشر	يطبق أساليب التنبؤ بالطلب على القوى العاملة وتقدير احتياجات المنظمة المستقبلية، ويحدد الفائض أو العجز في سوق العمل.

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقية:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملحوظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستعدون للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Electrical Engineering Technology

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(33Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: تقنية الهندسة الكهربائية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (33 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2,S1	الأول	1111 حاسب	مهارات الحاسوب	الاول	تعلم مهارات العمل على الميكروسوفت أوفيس: (windows, Excel, Powerpoint, Word)
S2				الثاني	تعلم وتطبيق نظريات الدوائر الكهربائية وتصميمها كتجارب معملية.
				الثالث	
S2	الثاني	1210 تكهر	الدوائر الكهربائية	الرابع	تعلم مختلف الأجهزة الإلكترونية وتصميم بعضها في المعامل.
K2,V1				الخامس	
				السادس	
S1,K2	الثاني	1211 تكهر	المكونات الكهربائية والإلكترونية	السابع	تعلم وتطبيق اللوائح والمعايير الكهربائية لضمان دقة وموثوقية الرسومات الكهربائية.
				الثامن	
				التاسع	
S2,V1	الثالث	1212 تكهر	الرسوم الكهربائية الأساسية	العاشر	تعلم مهارات معايير أجهزة القياس الكهربائية وكيفية استخدامها لقياس الكميات الكهربائية المختلفة.
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	
				الرابع عشر	الرابع عشر
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Multimedia and graphic design

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: الوسائل المتعددة والتصميم الجرافيكي

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K1, S4	الثالث	2511 وسط	برمجة الوسائل المتقدمة	الأول الثاني الثالث	تطبيق مكتبة OpenGL باستخدام C++ والخوارزميات الشائعة.
K2,S2	الرابع	2410 وسط	تصميم الأفلام الرقمية	الرابع الخامس السادس السابع	إنتاج رقمي يشمل على مرافق تطوير وتحرير الأفلام باستخدام تقنيات تصميم الأفلام.
K2,S1	الثاني	2412 وسط	تصميم القصة القصيرة	الثامن التاسع العاشر	إنتاج قصة متكاملة من سيناريو ودووار باستخدام أدوات تصميم لوحات Storyboards .
K2, S5	الخامس	2514 وسط	تكنولوجيابطاعة	الحادي عشر الثاني عشر	التعرف على خامات الطباعة والورق والأدبار وخصائصها والمرافق النهائية للطباعة.
K2, S4	الخامس	2511 وسط	برمجة الوسائل متقدم	الثالث عشر الرابع عشر	تطوير الأدوات لتصميم واجهات وسائل متعددة تتضمن الرسوم المتحركة والفيديو.
K, S, V	-	-	مشروع تطبيقي متكامل	الخامس عشر السادس عشر	دمج المهارات السابقة في مشروع جماعي (فيلم/لعبة/وسائل).

ضوابط الخطة التدريسية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطلبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Information Security

البرنامج: أمن المعلومات

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

المطلب: اجتياز الطالب جميع مقررات المستوى الأول والثاني (32 ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها			
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر					
K1,K2,S2	الثاني	1211 حاسب	نظم التشغيل	الأول	إتقان مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات من خلال استخدام نظم التشغيل والتطبيق العملي عليها والتعرف على طرق تأمينها.			
K1,K4,S1V				الثاني				
				الثالث				
K1,K4,S1V	الاول	1212 حاسب	أساسيات الشبكات	الرابع	تطبيق المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات والتعرف على شبكات الحاسوب وأنواعها، أشكالها، بروتوكولات الاتصال، وهيكلة الشبكات.			
				الخامس				
K2,S2,S4	الثاني	1213 علم	أساسيات أمن الحاسوب	السادس				
				السابع				
K3,V1,V3	الرابع	2408 علم	أمن البنية التحتية	الثامن	حماية الأنظمة من التهديدات المادية والإلكترونية، وتشمل تلك الأصول الأجهزة والبرامج مثل أجهزة المستخدم النهائي وموارد مركز البيانات وأنظمة الشبكات والموارد السحابية التي تستخدمها المؤسسات لإدارة عملياتها.			
				التاسع				
	الثاني	2511 وسط	أخلاقيات المهنة	العاشر				
				الحادي عشر				
				الثاني عشر	الالتزام بأخلاقيات مهنة أمن المعلومات، وتحليل الجرائم المعلوماتية، وإعداد التقارير الفنية المتعلقة بأمن المعلومات والشبكات.			
				الثالث عشر				
		1304 علم	الجرائم المعلوماتية	الرابع عشر				
				الخامس عشر				
				السادس عشر				

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقية: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستعدون للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Programming and computer science

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(32Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: البرمجة وعلوم الحاسوب

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (32 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2, S1, K2	الاول	1210 حاسب	برمجة 1	الاول	تطبيق ما تعلمه من لغات البرمجة المختلفة لبرمجة واجهات المستخدم وإنشاء أدوات متقدمة لمقابلة متطلبات جهة التدريب.
				الثاني	
	الثاني	1311 حاسب	برمجة 2	الثالث	
S1, K4, V2	ثالث	2413 حاسب	برمجة قواعد البيانات	الرابع	تصميم قاعدة بيانات لجهة التدريب، وتطبيق مفاهيم الحماية والتشفير وربطها بالشبكات الداخلية أو عبر الخوادم.
				الخامس	
				السادس	
K4, V1, S3	ثالث	2410 حاسب	أمن المعلومات	السابع	تحليل المخاطر الأمنية الرقمية في بيئة جهة التدريب واقتراح حلول حماية البيانات وتأمين الشبكات.
				الثامن	
				التاسع	
V3 ,K4 ,S3	رابع	2511 حاسب	الوسائل المتعددة	العاشر	تطوير وسائل تفاعلية (صور، فيديو، رسوم متحركة) باستخدام أدوات متقدمة لتصميم محتوى رقمي مخصص لجهة التدريب.
				الحادي عشر	
V2 ,K1 ,S4	الخامس	2510 حاسب	صيانة الحاسوب	الثاني عشر	فحص وصيانة أجهزة الكمبيوتر في جهة التدريب مع توثيق الأخطال والإصلاحات ومتابعة ترقية العتاد.
				الثالث عشر	
S2 , , K4 , V3	الخامس	2513 حاسب	برمجة الانترنت	الرابع عشر	تطوير موقع ويب متكامل لجهة التدريب باستخدام لغات البرمجة من جهة العميل والخادم وربطه بقاعدة بيانات.
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريسية:

- **خطة التدريب التطبيقية:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملحوظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Tourism and Leisure Projects Management

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester (34 Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

عناصر التدريب

البرنامج: إدارة المشاريع السياحية والترفيهية

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسيّة: 2 (2,0,0)

المستوى: الرابع

المطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (34 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				الوحدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها	
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر			
K1	الاول	1111 حاسب	مهارات الحاسوب	الاول	استخدام تكنولوجيا المعلومات في التعامل مع بيانات المنشآت السياحية	
K5, S2	الثاني	2410 سين		الثاني		
K3, K6, S5	الرابع	2415 دار		الثالث		
K6, S2	الثاني	سين 1214	ادارة المشاريع	الرابع	استخدام نظم معلومات الفعاليات في تنظيم البيانات، والتسجيل، والمتابعة الإلكترونية للزوار في فعالية سياحية.	
				الخامس		
				السادس		
S2, S3, S6	الثاني	سين 1216	صيانة الحاسوب	السابع	تحليل التقارير السياحية أو المالية لدعم اتخاذ قرارات استراتيجية في إدارة المشاريع.	
				الثامن		
				التاسع		
S4, V3	الثاني	سين 1215	صيانة الحاسوب	العاشر	استخدام البيانات المتعلقة بسلوك السائحين ودراسة المتغيرات، بما يسهم في تعزيز كفاءة إدارة المنشآت السياحية واتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
				الحادي عشر		
S4, V1, V3	الرابع	سين 2314	خدمة العملاء	الثاني عشر	تصميم وتنفيذ حملة تسويق سياحي رقمية متكاملة، تشمل تحليل السوق، تحديد الجمهور المستهدف، إعداد الرسائل الترويجية، اختيار القنوات الرقمية المناسبة، وقياس فعالية الحملة	
K1, S5	الرابع	سين 2510	دراسة جدوى المشروعات السياحية والترفيهية	الثالث عشر	الإشراف على تقديم الخدمات السياحية (الإقامة، الدولات، الضيافة) داخل المنشأة وتقدير جودتها والتفاعل مع فرق العمل.	
الرابع عشر						
K1, S5	الرابع	سين 2510		الخامس عشر	تطوير مهارات التواصل الفعال والتعامل الاحترافي مع العملاء، وحل الشكاوى، وتقديم تجربة سياحية متميزة داخل المنشأة، مع القدرة على التنسيق والعمل ضمن فرق متعددة	
				السادس عشر		

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقية: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، ووضع وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطالبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الدخول والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Laboratory Technology

البرنامج: تقنية المختبرات

Course Code and Number: 2610 Train

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

Course Title: Practical Training

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

Number of Units: (0,0,2) 2

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

Level: 4

المستوى: الرابع

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S2	الدول	1111 حاسب	مهارات الحاسب	الاول	استخدام برنامج ميكروسوفت أوفيس 2019 (Word–Excel–PowerPoint–Outlook–Access) لإعداد مسندات وتقدير ومتابعة البيانات، مع تنفيذ مهام عملية تحاكي بيئة العمل المكتبية.
S1	الثالث	1304 كيم		الثاني	تطبيق المهارات الكيميائية الأساسية والكيمياء العضوية في تنفيذ تجارب عملية داخل المختبر، وتحليل النتائج لتفسير العمليات الجزيئية بما يتناسب مع العمل التطبيقي.
V1	الثاني	1201 تقن		الثالث	تطبيق إجراءات السلامة المهنية والتعامل مع المخاطر الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية داخل المختبرات أو مواقع العمل، مع التأكد من الالتزام بالقواعد العملية للسلامة.
K1	الثاني	1202 حيا	أحياء عامة	الرابع	فحص العينات البيولوجية عملياً (نباتية وحيوانية وأنسجة) وتحليل تركيبها ووظائفها، بما يتوافق مع التجارب العملية المطلوبة في جهة التدريب.
S3	الثاني	1202 تقن		الخامس	استخدام الوسائل التعليمية والمواد التعليمية عملياً لدعم التجارب المختبرية أو التدريب العملي، وإعداد وسائل عرض أو عروض تطبيقية للزملاء أو المتدربين.
K2	الثاني	1303 تقن	علوم المواد	السادس	تطبيق المعرفة بأنواع المواد والروابط بينها من خلال التجارب العملية، والتمييز بين المواد البلورية وغير البلورية (أمورفية) كما يطبق في المختبرات الصناعية أو البدنية.

ضوابط الخطة التدريسية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، و تكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملحوظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستعدون للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Diploma of Surveying Engineering Technology

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester (32 Hours)

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: دبلوم تقنية هندسة المساحة

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (32 ساعة)

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
K2, V2	الأول الثاني الثالث الرابع	1110 تهمس 1211 تهمس 2312 تهمس 2415 تهمس	مساحة 1 مساحة 2 مساحة 3 نظام تحديد المواقع العالمي	الاول	تطبيق التدريب على الأجهزة المساحية في التدريب الميداني للحصول على النتائج المطلوبة.
				الثاني	
				الثالث	
				الرابع	
				الخامس	
				ال السادس	
				السابع	
				الثامن	
K3, S1	الأول الثاني الثالث الرابع	1110 تهمس 1211 تهمس 2312 تهمس 2410 تهند	مساحة 1 مساحة 2 مساحة 3 تقدير الكميات	النinth	تطبيق المعادلات والقوانين في الدراسات المساحية في بيئة العمل.
				العاشر	
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
S1, S2	الثاني الرابع الرابع الثالث	2340 تهمس 2321 تهند 2441 تهمس 2451 تهمس	رسم الخرائط الرسم الهندسي بالحاسب نظم المعلومات الجغرافية الاستشعار عن بعد	الثالث عشر	استخدام البرنامج المساحية للحصول على المخرجات المطلوبة في التدريب الميداني.
				الرابع عشر	
				الحادي عشر	
				الثاني عشر	
K1, V1, S3	الثاني الرابع الثالث	1220 تهمس 2441 تهمس 2451 تهمس	نظرية الأخطاء نظم المعلومات الجغرافية الاستشعار عن بعد	الخامس عشر	تحليل وتفسير البيانات، وتقدير النتائج، واستخدام التحليلات الإحصائية والحكم الهندسي الموضوعي لاستخلاص النتائج.
				السادس عشر	
				الخامس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقية: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطالبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Business intelligence and data analysis

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester(31Hours).

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: ذكاء الأعمال وتحليل البيانات

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلوب: اجتياز عدد الساعات المعتمدة للمستوى الأول والثاني (31 ساعة).

مدة التدريب: أربعة أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
S1	الدول	1111 عال	مقدمة في مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	الأول	تطبيق مهارات الذكاء الاصطناعي وتقنية المعلومات من خلال نظم التشغيل للذكاء الاصطناعي والعمل على البرامج الداعمة لذلك.
S4				الثاني	
				الثالث	
S4	الثاني	1210 عمل	نماذج وأساليب ذكاء الأعمال	الرابع	تطبيق مهارات دعم واتخاذ القرار في قطاعات الأعمال المختلفة لتطوير استراتيجية الشركة وأدائها وقدرتها التنافسية.
K2,S2				الخامس	
				السادس	
				السابع	
				الثامن	
K2,S2	الثاني	1211 عمل	نظم المعلومات الإدارية والمالية	التاسع	توظيف النظريات الاقتصادية في تحليل طبيعة النشاط الاقتصادي على مستوى الفرد والمؤسسة، واستخدام نظم المعلومات الإدارية في تصنيف البيانات وتطبيقها.
S3				العاشر	
K4,V2	الثالث	1312 عمل	أساسيات البرمجة للأعمال الذكية	الحادي عشر	تطبيق العمليات الأساسية الخاصة بالأعمال باستخدام لغة برمجة بسيطة لتحليل البيانات وخدمة تخصص الأعمال الذكية.
				الثاني عشر	
				الثالث عشر	تطبيق المفاهيم الأساسية في التجارة الإلكترونية والأسوق الإلكترونية والتجزئة الإلكترونية مع تحليل سلوك المستهلك.
				الرابع عشر	
				الخامس عشر	
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- **خطة التدريب التطبيقي:** هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التدريب، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملحوظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطلبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة درجة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.



نموذج خطة تدريب

Program: Culinary Arts and Skills

Course Code and Number: 2610 Train

Course Title: Practical Training

Number of Units: (0,0,2) 2

Level: 4

Pre-requisite: Passing the credit hours of the first and second semester (32 Hours)

Training duration: Four days a week (6) hours a day

البرنامج: فنون ومهارات الطهي

رمز المقرر: 2610 تطبيق.

اسم المقرر: تدريب تطبيقي

الوحدات التدريسية: 2 (0,0,2)

المستوى: الرابع

المطلب: اجتياز عدد ساعات المستوى الأول والثاني (32 ساعة)

مدة التدريب: اربعه أيام في الأسبوع بواقع (6) ساعات يومياً

عناصر التدريب

ارتباط عناصر الخطة بالمقررات ومخرجات التعلم				المدة من الأسبوع	المهارة المطلوب تطبيقها
رمز مخرج التعلم	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر		
V2,S3,K3	الاول الثاني الثالث	1103 طهي 1203 طهي 1024 طهي	مطبخ الإفطار المطبخ البارد المطبخ الساخن	الاول	تطبيق وتصميم طرق اعداد الوجبات اليومية حسب المناسبات بطرق ابتكاريه
				الثاني	
				الثالث	
V2,S3,K3	الثاني الثالث الثالث	2401 طهي 2302 طهي 2402	المطبخ العالمي المطبخ السعودي إنتاج المخبوزات والحلويات	الرابع	تطبيق المهارات الالزمه للإبداع في تقديم اطباق مبتكرة وتنينها بشكل احترافي وصحي للمناسبات الخاصة وال سعودية التقليدية
				الخامس	
				السادس	
				السابع	
V2,S3,K3	الثاني الثالث	1201 طهي 2403 طهي	تجهيزات ومعدات المطابخ والمطاعم شراء وتخزين الأغذية والمشروبات	الثامن	توظيف التقنيات الخاصة بتشغيل المعدات الالزمه للمطاعم والمقاهي وتحفيظ وتطوير الخدمات لشراء وتخزين الغذاء والمشروبات
				التاسع	
				العاشر	
V2,S4,K5	الثاني	1202 طهي	صحة وسلامة الغذاء	الحادي عشر	تطبيق الممارسات الصحية والتقنيات الحديثة المستخدمه في معاير جوده الغذاء والسلامة
				الثاني عشر	
V2,S3,K3	الثاني الاول	2303 طهي 2404 طهي 1102 طهي	دارم المطاعم والمطابخ ريادة اعمال الطهي مقدمة في صناعة السياحة والضيافه	الثالث عشر	توظيف المهارات الالزمه لإدارة المطاعم و مهارات رياادة الأعمال في مسار المطاعم والمقاهي
				الرابع عشر	
K3,S3,V2	الثالث	2304 طهي	هندسة قوائم ال الطعام	الخامس عشر	استخدام وتطوير تصميم قوائم الفئات الخاصة من الناس والخاصه بالفندقه والسياحة
				السادس عشر	

ضوابط الخطة التدريبية:

- خطة التدريب التطبيقي: هي عدد من المهارات التي يجب على الطالبة تطبيقها في مقر التدريب، وتكون بحسب مقرر التطبيق، وضمن وصف المقرر المعتمد.

ملاحظة:

- التسجيل في البوابة الإلكترونية: يتطلب من الطالبة تسجيل مقرر (التدريب التطبيقي) ضمن مقررات الفصل الدراسي الذي يدرس فيه، وذلك عند إتاحة حركة الحذف والإضافة، وعلى المشرف الأكاديمي متابعة المتدربيين؛ للتأكد من أن جميعهم مستحقين للتدريب.