



الملتقى العلمي
عمادة شؤون الطلاب



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون الطلاب

الدليل التنظيمي للملتقى العلمي

١٤٤٠هـ - ٢٠١٨م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

رئيس اللجنة العليا للإشراف على الملتقى العلمي لطلاب وطالبات الجامعة

يعدُّ الاستثمار في العقول من أفضل أنواع الاستثمارات في هذا العصر، فبالعقول تدار المشاريع والمعامل والمصانع، وبالعقول تسطر الحروف والكلمات وتصاغ الأبحاث والمشاريع العلمية، وبإبداع العقول تكون الابتكارات والاختراعات وريادة الأعمال التي هي عماد التنمية الاقتصادية.

وهذا الملتقى العلمي السنوي الذي تقيمه عمادة شؤون الطلاب وأمانة الملتقى العلمي بإشراف لجنة عليا هي إحدى الخطوات التي نحسب أنها قد سارت على الطريق الصحيح والنهج السليم في استثمار عقول طلاب الجامعة وطالباتها، فنتاج الملتقيات العلمية السابقة من أبحاث ومشاريع علمية وثقافية وابتكارية وريادية ومجتمعية وتطوعية أعطتنا إشارات واضحة إلى رقي عقول طلبة الجامعة ونضج فكرهم العلمي، وحرصهم الشديد على التميز والتألق، مما حدى بالجهات المنظمة والمنفذة لهذه الملتقيات أن تعيد الكرة مرة أخرى، لتعصف ما في أذهان طلبة الجامعة من أفكار علمية جديدة، تطرح على منصة المنافسة الشريفة، فكان هذا الملتقى العلمي لطلاب وطالبات جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز.

فنهيب بجميع القائمين على الملتقى والمشاركين في الإعداد والتحضير والتنفيذ لبرامجه وفعالياته بذل قصارى جهدهم في تقديم كل ما هو نافع ومفيد لطلبة الجامعة، حتى يخرج الملتقى العلمي على أفضل وجه، وأبهى حلّة، والله الموفق أولاً وآخرًا.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الدكتور/ عبدالرحمن بن إبراهيم الخضير

كلمة عميد شؤون الطلاب

ذائب رئيس اللجنة العليا للإشراف على الملتقى العلمي لطلاب وطالبات الجامعة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه، وبعد

الملتقى العلمي يمثل الحراك النوعي الذي يسهم في رفع المستوى العلمي والثقافي لدى الطلاب والطالبات ويضيف برامج نوعية ومتميزة ضمن سلسلة البرامج المتنوعة التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب.

وقد رأيت العمادة ذلك الإقبال الكبير من طلاب الجامعة وطالباتها على المشاركة في الملتقيات العلمية السابقة، ولمست ذلك الحرص الكبير على التميز في تقديم مشاركتها، والتنافس الشريف الذي دار على منصات الإلقاء والتحدث، وتلك المخرجات والمشاريع المحسوسة والمتمثلة في أجهزة الابتكارات والاختراعات، وغير ذلك من عوامل النجاح والتألق.

ومن هذا المنطلق حرصت العمادة كل الحرص أن تستمر تلك المنافسات وذلك التألق من الطلبة، تشجيعاً لهم على الاهتمام بكتابة الأبحاث والمشاريع العلمية على أصولها وقواعدها السليمة، لتضيف حلقة أخرى ضمن سلسلة الحلقات العلمية والثقافية في السيرة الذاتية والشخصية للطالب الجامعي.

عميد شؤون الطلاب

الدكتور/ ثلاب بن عبدالله الشكرة

المحتوى

٥	رؤية الملتقى العلمي
٥	أهداف الملتقى العلمي
٥	الفئات المستهدفة
٥	المسؤولون عن تنظيم الملتقى العلمي
٥	مهام أمانة الملتقى بعمادة شؤون الطلاب
٦	مهام منسقي الملتقى العلمي بالكليات
٦	مهام المجالس الطلابية بالكليات
٧	محاوالمشاركات في الملتقى العلمي
٨	مراحل تنظيم الملتقى العلمي
١١	الشروط والضوابط العامة للمشاركات في الملتقى العلمي
١٣	توصيف محاور ومسارات المشاركات
١٦	الشروط والضوابط الفنية الخاصة بالمشاركات
٢٢	الجوائز

❖ رؤية الملتقى العلمي

شباب مبدع ومبادر، منفتح على سوق العمل، يتحمل المسؤولية تجاه مجتمعه ووطنه.

❖ أهداف الملتقى العلمي

١. رفع المستوى العلمي والثقافي لدى الطلاب وتطوير مهاراتهم البحثية والابتكارية.
٢. توجيه طاقات الطلاب نحو ريادة الأعمال.
٣. توجيه الطلاب للمشاركة الفعالة في اقتراح حلول للتحديات التي يواجهها المجتمع ومنظمات الأعمال.
٤. تعزيز دور الطلاب في المسؤولية المجتمعية.
٥. تعزيز روح انتماء الطلاب للجامعة والوطن.

❖ الفئات المستهدفة

١. جميع طلاب وطالبات الجامعة المقيدين بالدراسة بمرحلة البكالوريوس أو الدبلوم انتظاماً أو انتساباً.
٢. خريجون وخريجات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي الذي يُعقد به الملتقى العلمي.

❖ المسؤولون عن تنظيم الملتقى العلمي

١. اللجنة العليا للإشراف على الملتقى العلمي لطلاب وطالبات الجامعة.
٢. أمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب.
٣. منسقا الملتقى العلمي بالكليات.
٤. المجالس الطلابية بالكليات.

❖ مهام أمانة الملتقى بعمادة شؤون الطلاب

١. التواصل مع منسقي الكليات لتنظيم وترتيب الأعمال والبرامج التحضيرية للملتقى.
٢. إعداد خطة العمل والنشرات التعريفية بالملتقى ومحاوره ومراحل تنظيمه.
٣. وضع الشروط والضوابط والمعايير المحددة للمشاركات.

٤. الإشراف على التحكيم العلمي للأعمال والمشاركات المقدمة للملتقى.
٥. إعداد وتنظيم فعاليات العروض العلنية للمشاركات في الملتقى.
٦. إقامة الملتقى العلمي بالجامعة، والإشراف على برامجه وفعالياته وتكريم الفائزين والمتميزين.
٧. إعداد التقرير النهائي للملتقى العلمي والبرامج والأعمال التحضيرية له.

❖ مهام منسقو الملتقى العلمي بالكليات

١. الإعلان والتعريف بالملتقى العلمي في الكلية بكافة الوسائل المتاحة.
٢. إقامة لقاءات تعريفية في الكلية لتعريف الطلاب بمحاور ومسارات المشاركات والشروط والضوابط.
٣. حث أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإشراف على الطلاب ومساعدتهم في الحصول على مواضيع جيدة للمشاركة بها.
٤. إقامة وتنظيم الدورات التدريبية وورش العمل داخل الكليات لإعداد المشاركات وتدريب وتأهيل الطلاب.
٥. التنسيق مع المجالس الطلابية بالكلية لإشراكهم في إعداد وتنظيم البرامج المرتبطة بالملتقى.
٦. استلام المشاركات بالكلية والتحقق من الشروط والضوابط الفنية.
٧. الإعداد والترتيب لتحكيم المشاركات المقدمة من طلاب الكلية وفحص نسبة الاقتباس بالمشاركات العلمية.
٨. الإعداد والتنسيق لإقامة الملتقى التحضيري بالكلية لعرض المشاركات المرشحة وتكريم الفائزين، وذلك بالتعاون مع فرق العمل والمجالس الطلابية في الكلية.
٩. التواصل المستمر مع أمانة الملتقى العلمي لمعرفة نتائج المشاركات، والتنسيق مع المرشحين بالكلية لاستكمال متطلبات الترشيح.
١٠. التنسيق مع الطلاب المرشحين لعرض مشاركتهم ضمن برامج الملتقى العلمي بالجامعة، مع تعريف الطلاب بالمتطلبات اللازمة للعروض العلنية.
١١. إعداد تقرير شامل مُدعم بالصور لكل الأعمال والبرامج التي نفذت في الكلية خلال التحضير للملتقى.

❖ مهام المجالس الطلابية بالكليات

١. مساندة منسق الكلية في الدعاية، والتعريف بالملتقى العلمي، والإعداد والتنظيم للأعمال والفعاليات اللازمة بالكلية.
٢. حث الطلاب على المشاركة في الملتقى بكافة الطرق الإعلانية ومنها وسائل التواصل الاجتماعي.

❖ محاور المشاركات في الملتقى العلمي

المحور الأول: الأبحاث العلمية ويشمل ثلاثة مسارات:

١. الأبحاث الصحية.
٢. الأبحاث الأساسية والهندسية.
٣. الأبحاث الإنسانية والاجتماعية، وهي على نوعين:
 - أ. الأبحاث العامة.
 - ب. قضايا اجتماعية خاصة (كأبحاث المخدرات والمؤثرات العقلية، والقضايا الشبابية المعاصرة).

المحور الثاني: الابتكارات والاختراعات.

المحور الثالث: ريادة الأعمال وبه مساران:

١. مشاريع ريادة الأعمال.
٢. الفكرة المتميزة في ريادة الأعمال.

المحور الرابع: المبادرات التطوعية وبه مساران:

١. المشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية.
٢. الأفكار الريادية للمبادرات التطوعية.

المحور الخامس: مسابقة الأفلام التوعوية في المسارات التالية:

١. المواضيع الوطنية.
٢. القضايا الشبابية المعاصرة.
٣. جوانب التقنية والمعلوماتية.

❖ مراحل تنظيم الملتقى العلمي

المرحلة الأولى: الدعاية والإعلان

١. تبدأ هذه المرحلة مع انطلاق أعمال الملتقى العلمي وتستمر إلى الانتهاء منه على مستوى الجامعة.
٢. تشمل الدعاية والإعلان لجميع الفعاليات والبرامج التحضيرية المرتبطة بالملتقى العلمي.
٣. يتم استخدام جميع الوسائل المتاحة من لوحات دعائية بأحجام ومقاسات مختلفة، ورسائل نصية بالجوال للطلاب، ورسائل البريد الإلكتروني، واستخدام مواقع التواصل الاجتماعي مثل تويتر والفيديسبوك، والموقع الإلكتروني للكلية، وشاشات العرض، وغير ذلك من الوسائل.
٤. حث أعضاء هيئة التدريس لتشجيع الطلاب في القاعات الدراسية على المشاركة في الملتقى وتعريفهم بالمحاور.

المرحلة الثانية: اللقاءات التعريفية بالكلية

يقوم منسقو الكليات بإقامة لقاء تعريفى أو أكثر إذا تطلب الأمر للتعريف بالملتقى ومحاوره وطريقة المشاركة فيه والإجابة على الاستفسارات من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ويتم التنسيق مع إدارة الكلية لدعوة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لحضور هذه اللقاءات.

المرحلة الثالثة: تدريب وتأهيل الطلاب بالكلية

يقوم منسقو الكليات بتنظيم دورات تدريبية وورش عمل متخصصة في كل محور من محاور الملتقى العلمي وذلك لتأهيل الطلاب وتعريفهم بالشروط والضوابط وكيفية تحديد الأفكار المناسبة للمشاركة في مسابقات الملتقى بالجامعة، وكيفية صياغة الفكرة في صورة مشاركة جيدة. يُفضل أن يقدم هذه الدورات وورش العمل أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة في المحور الذي يتم التدريب فيه، كما يُفضل عرض مشاركات متميزة سابقة وأفكار مختلفة كنماذج توضيحية للطلاب.

المرحلة الرابعة: استلام الكليات لمشاركات الطلاب

يتم تشكيل لجنة لتنظيم استلام المشاركات من الطلاب وتقويمها بشكل مبدئي ومن ثم فرز المشاركات لتحديد الأفضل منها، ثم التحقق من الشروط والضوابط الفنية، وتنظيم تحكيم المشاركات المرشحة على مستوى الكلية، والإعداد والتنفيذ لحفل ملتقى الكلية وطريقة عرض المشاركات فيها على اختلاف المحاور، وتكريم الفائزين، ثم رفع الثلاث مشاركات الأولى في كل محور كحد أقصى وتسليمها لأمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب.

المرحلة الخامسة: إقامة الملتقيات التحضيرية بالكليات

يتم تنظيم ملتقيات علمية تحضيرية بالكليات تهدف إلى تدريب الطلاب على عرض مشاركاتهم وإبداعاتهم أمام زملائهم، وتكريم المتميزين والفائزين، وتقييم مشاركاتهم. تشتمل فقرات الملتقيات التحضيرية في الكليات على عرض البحوث والمشاركات، ويمكن للجان التحكيم المتخصصة تقييم تلك المشاركات علناً عند عرضها في الملتقيات التحضيرية وإبداء ملاحظاتهم ومقترحاتهم، كما تشتمل تلك الملتقيات على معارض لعرض الأعمال على محاورها المختلفة. جدير بالذكر أن تنظيم الملتقيات التحضيرية للملتقى العلمي بالكلية يدخل في معايير التقييم لجائزة التميز للكليات في الأنشطة الطلابية.

المرحلة السادسة: تسليم المشاركات لأمانة الملتقى العلمي

وفق المواعيد التي سيتم الإعلان عنها، يقوم منسقو الكليات بتسليم المشاركات لأمانة الملتقى بعمادة شؤون الطلاب، حيث سيتم تسليم البحوث وتقارير المشاريع وما يتعلق بها من أوراق ومستندات في جميع محاور المسابقات كمرحلة متقدمة، ثم تسليم المجسمات وأجهزة الابتكارات والاختراعات والبوسترات العلمية قبل إقامة الملتقى العلمي مباشرة. وفيما يلي أهم النقاط التي يجب الأخذ بها:

1. يرجى مراجعة شروط وضوابط مشاركات الملتقى العلمي لمعرفة متطلبات ومستندات كل محور ومسار للمسابقات.
2. يتم ترشيح أفضل ثلاث مشاركات فقط في كل محور أو مسار وتسليمها لأمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب.
3. يشترط في المشاركات الثلاث المرشحة أن تكون قد حصلت على درجة ٨٠ من ١٠٠ على الأقل عند التحكيم في الكلية، وتستبعد المشاركات التي تحصل على أقل من ذلك، أو لم تستوفِ الشروط والضوابط المحددة.
4. يتم تسليم جميع المشاركات ومتطلباتها إلكترونياً بصيغتين وورد (word) و بي دي إف (pdf).
5. يجب تسجيل بيانات المشارك كاملة على الأجهزة والمعدات والمشاركات المجسمة التي تسلم لعمادة شؤون الطلاب، مثل أجهزة الابتكارات والاختراعات والبوسترات العلمية وغيرها.
6. يتم تسليم مشاركات أقسام الطلاب مستقلة عن أقسام الطالبات.
7. تسليم نسخة إلكترونية من تقرير به وصف جميع الأعمال والبرامج التحضيرية التي قامت بها الكلية للمشاركة في الملتقى التحضيري بالكلية، ووصف الدورات التدريبية وورش العمل لتأهيل الطلاب ومشاركتهم، مع ذكر أسماء المدربين والمتحدثين، وحصص كامل لجميع المشاركات المقدمة من طلبة الكلية للملتقى، والصور التوثيقية لجميع الفعاليات والبرامج التي أقيمت في الكلية، وكذلك الدعايات والإعلانات الإلكترونية وتكون مدمجة في التقرير، واختيار الصور المميزة ووضعها في ملف مستقل وتسليمها لأمانة الملتقى بعمادة شؤون الطلاب على أن لا يزيد حجم

الصورة عن ٢٠٠ كيلوبايت حتى تتمكن أمانة الملتقى من صياغة التقرير النهائي لأعمال الجامعة وبرامجها في الملتقى وتضمين الصور فيه.

المرحلة السابعة: التحكيم العلمي للمشاركات المنافسة على مستوى الجامعة

بعد استلام أمانة الملتقى العلمي للبحوث وتقارير المشاريع والمشاركات، يتم تحكيمها علمياً من قبل متخصصين ووفق نماذج تحكيم ومعايير محددة.

يمثل التحكيم العلمي ٧٠% من تقويم المشاركة بينما تمثل العروض العلنية نسبة ٣٠% من التقويم.

المرحلة الثامنة: العروض العلنية للمشاركات المنافسة على مستوى الجامعة

١. تنظم اللجنة العليا للملتقى عرضاً علنياً للأبحاث والمشاريع العلمية وذلك وفق جدول يتم إعلانه.
٢. في العروض العلنية يقوم الطالب بعرض مشاركته، وتتم مناقشته من قبل لجنة متخصصة.
٣. يتم إعلان أسماء الطلاب المرشحين للعروض العلنية بعد الانتهاء من التحكيم العلمي للمشاركات على مستوى الجامعة.
٤. على منسقي الكليات إبلاغ الطلبة المرشحين للحضور للعروض العلنية والحرص على حضورهم في المواعيد المحددة لهم حتى لا يفقد درجة العروض العلنية.
٥. يجب تدريب الطلبة المرشحين في الكلية على طريقة عرض أبحاثهم ومشاركاتهم العلمية على اللجنة المختصة، لأن هناك جزءاً كبيراً من درجات تقويم العروض العلنية سيكون على طريقة العرض والإبداع فيه والاجابة على الاستفسارات المطروحة.

المرحلة التاسعة: الملتقى العلمي بالجامعة

برعاية كريمة من معالي مدير الجامعة، تنظم اللجنة العليا للإشراف على الملتقى العلمي لطلاب وطالبات الجامعة وفرق عمل تنظيمية بعمادة شؤون الطلاب الملتقى العلمي للجامعة، ويُدعى له جميع منسوبي الجامعة من وكلاء الجامعة وعمداء الكليات وأعضاء هيئة التدريس ومنسقي الكليات، ومديري الإدارات والأقسام والموظفين والطلاب، ويُدعى له نظير ذلك في القسم النسائي، كما يُدعى له بعض وجهاء المحافظات التي تغطيها الجامعة ومسؤوليها ورجال الأعمال. تتضمن فقرات الملتقى العلمي لطلاب وطالبات الجامعة مجموعة من البرامج والفعاليات وهي:

١. عرض مجموعة من الأبحاث الفائزة والمرشحة من قبل الطلاب والطالبات، في المحاور العلمية الرئيسة، ويشتمل العرض على توضيح موجز لأبرز معالم البحث وأقسامه ومحاوره، وطريقة إعداده، والمراحل التي مرت به.

٢. المعرض العلمي، وتعرض فيه بوسترات جميع المشاركات العلمية المقدمة في المحاور المذكورة، وسيقدم أصحابها فكرة موجزة ومقتضبة عن مشاركتهم وأهدافها وطريقة إعدادها والصعوبات التي واجهوها عند التنفيذ.
٣. معرض لأجهزة الابتكارات والاختراعات المقدمة من الطلاب.
٤. حفل تكريم للطلاب الفائزين والمرشحين في المشاركات المختلفة، وتتضمن فقرات متنوعة، منها كلمة معالي مدير الجامعة، وكلمة اللجنة العليا للإشراف على الملتقى العلمي بالجامعة، وإعلان أسماء الفائزين في المسابقات المختلفة، وتسليمهم الجوائز النقدية، وشهادات الشكر والتقدير، مع تكريم منسقي الكليات وفرق العمل.

❖ الشروط والضوابط العامة للمشاركات في الملتقى العلمي

١. أن تتفق المشاركات مع المبادئ والقيم والأحكام الإسلامية، والأنظمة والتقاليد المراعاة في المملكة العربية السعودية.
٢. ألا يتعارض محتوى المادة مع أهداف المملكة أو الجامعة وغاياتها.
٣. أن يكون موضوع المشاركة المقدمة ضمن المحاور المحددة في هذا الدليل التنظيمي.
٤. عدم التعرض أو الإشارة بسوء إلى شخصية معينة أو مؤسسة أو إدارة حكومية أو خاصة، تصريحاً أو تلميحاً.
٥. التقيد بالشروط والضوابط الخاصة بكل محور.
٦. أن تكون المشاركة المقدمة من فكر وعمل الطالب أو الطلاب الذين تقدموا بها، وأن تخلو من أي شيء يخل بالأمانة العلمية أو ينتقص من الحقوق الفكرية أو الثقافية أو الفنية للآخرين.
٧. ألا تكون المشاركة المقدمة للمنافسة قد تم نشرها أو قبلت للنشر في أي مجلة علمية أو في مسابقة علمية داخل الجامعة أو المملكة أو خارجها، أو حصلت على جائزة محلية أو إقليمية أو دولية.
٨. أن يكون المشارك من الطلبة المقيدين في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز، في مرحلة البكالوريوس أو الدبلوم منتظماً أو منتسباً، أو من خريجي الفصل الدراسي الأول للعام الذي يُقام فيه الملتقى العلمي.
٩. تسليم جميع متطلبات المشاركة في الملتقى ويتم كتابة الاسم مطابقاً لما هو مسجل في الهوية الوطنية، وكذلك يكتب رباعياً على صفحة غلاف البحث أو تقرير المشروع العلمي أو الابتكار أو ريادة الأعمال أو المبادرات التطوعية.
١٠. يحضر الطالب صورة من بطاقة الحساب البنكي، الذي يوضح رقم الحساب البنكي الكامل الخاص بالطالب (الأيان)، وذلك لتحويل الجائزة للطالب حال فوزه، وعليه فلا بد أن يكون لكل طالب مشارك حساب بنكي في أحد البنوك المحلية في المملكة العربية السعودية.
١١. يتم تعبئة استمارة البيانات الفردية أو الجماعية من قبل الطلاب إلكترونياً وليست باليد، ثم تطبع وتوقع من منسق الملتقى، ويوضع عليها ختم الكلية ثم تصور بواسطة جهاز إسكانر بصيغة بي دي إف، ثم تحفظ في ذاكرة إلكترونية (فلاش ميموري) مع مشاركات الطلاب وصورة بطاقة الحساب البنكي ونماذج حصر المشاركات المقدمة من الكلية للملتقى العلمي، ثم يرسل كل ذلك إلى أمانة الملتقى العلمي في عمادة شؤون الطلاب، مع خطاب من عميد الكلية.

١٢. يطابق منسق الملتقى بالكلية كافة الشروط والضوابط المتعلقة بالمشاركة، ويتولى مراجعة وتدقيق جميع المعلومات الشخصية للمشاركة، ويتحمل المنسق أية نواقص أو قصور متعلقة بالمشاركات أو ما يتعلق بها من أوراق.
١٣. أي مشاركة لا تنطبق عليها الشروط والضوابط العامة أو الشروط الخاصة المذكورة في كل محور سيتم رفضها، ولن تدخل التحكيم العلمي أو العروض العلنية في عمادة شؤون الطلاب.
١٤. إرسال الكلية مشاركات طلابها إلى عمادة شؤون الطلاب إقراراً منها بأن الطلاب المشاركون منتظمون أو منتسبون في مرحلة البكالوريوس أو الدبلوم بالكلية وفي حالة مشاركة خريج من الفصل الدراسي الأول للعام الذي يُعقد به الملتقى العلمي، يجب تقديم ما يُثبت ذلك.
١٥. يحق للطالب أن يشارك في جميع المسابقات المقررة بمشاركتين فقط، سواء كان منفرداً فيها أو مشاركاً مع مجموعة.
١٦. في المشاركات الجماعية يجب ألا يتعدى عدد الفريق أربعة طلاب بما فهم رئيس الفريق ونائبه، ما عدا مسار المشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية فيمكن أن يشترك في المشروع الواحد عدد ١٠ طلاب كحد أقصى.
١٧. سيكون من معايير تحكيم المشاركة التي يشترك فيها أكثر من طالب مدى المناسبة بين العمل المبذول في المشاركة وعدد المشتركين فيها.
١٨. يسمح فقط بالمشاركات التي باللغة العربية والتي نسبة الاقتباس بها ٢٠٪ كحد أقصى، أما المشاركات التي باللغة الانجليزية فيسمح بها إذا كانت نسبة الاقتباس ٢٥٪ كحد أقصى وذلك بعد فحص المشاركات العلمية على برنامج الاقتباسات، وسترفض المشاركة التي بها نسبة اقتباس أكثر من ذلك، ولن تدخل التحكيم العلمي والعروض العلنية.
١٩. تخضع المشاركات للفحص من قبل محكمين ومتخصصين، ومن قبل برنامج متخصص في الاقتباسات العلمية في الأبحاث، وستتم محاسبة من يثبت إخلاله بالأمانة العلمية، أو تعمدته مخالفة الشروط، وسيحرم من المشاركة في مسابقات العمادة، ويحال إلى لجنة التأديب بالجامعة، وستسحب منه الجائزة في حال اكتشاف المخالفة بعد إعلان فوز المشاركة في الملتقى العلمي بالجامعة.
٢٠. عدم الاعتراض على نتائج أية مسابقة يشارك فيها الطالب، فاللجان المشكلة لوضع المسابقات وتحكيمها لجان علمية ثقافية متخصصة، وذوي خبرة في التحكيم العلمي الثقافي، وتراجع النتائج من قبل لجنة من عمادة شؤون الطلاب.
٢١. البوسترات واللوحات العلمية التي تقدم لأمانة الملتقى العلمي وعمادة شؤون الطلاب ستكون ملكاً للعمادة.

❖ توصيف محاور ومسارات المشاركات

المحور الأول: الأبحاث العلمية

حيث إن البحث العلمي إحدى الأهداف الرئيسية لجامعة الأمير سطاتم إلى جانب جودة التعليم والشراكة المجتمعية تقيم عمادة شؤون الطلاب هذه المسابقة العلمية لطلاب الجامعة، على صورة منافسة علمية شريفة، يعرض فيها الطلاب أطروحاتهم وأفكارهم على طاولة المنافسة والتحكيم العلمي من قبل المختصين، ليبيدي فيها الطالب رأيه وعصارة فكره فيما يعالجه من قضايا أو مشكلات علمية متخصصة. يمكن أن تكون المشاركة في هذا المحور عبارة عن:

١. بحث علمي وفي هذه الحالة يجب يأخذ صبغة الأبحاث العلمية من حيث الطرح والمعالجة والتوثيق والنتائج والمراجع، من غير تقسيم إلى فصول أو مباحث أو مطالب.
 ٢. ويمكن أن تكون المشاركة ورقة عمل وهي الأفكار والمقترحات التي تصب في معالجة بعض القضايا والمواضيع المتعلقة بالمسارات المختلفة، ولا يشترط فيها أن تكون لها صفات ومناهج البحث العلمي المعروفة، ويشترط فيها أن تكون أفكاراً واقعية قابلة للتنفيذ، وتكون شاملة لجميع جوانب الموضوع أو القضية.
- يشمل هذا المحور ثلاثة مسارات هي:

١. الأبحاث الصحية وتتضمن الطب، وطب الأسنان، والصيدلة، والعلوم الطبية التطبيقية.
٢. الأبحاث الأساسية والهندسية وتتضمن الهندسة، وهندسة علوم الحاسب، والعلوم البحتة.
٣. الأبحاث الإنسانية والاجتماعية، وهي على نوعين:
 - أ. الأبحاث العامة وتتضمن إدارة الأعمال، وعلوم الشريعة والثقافة الإسلامية، والآداب، واللغات، والتربية، والعلوم الاجتماعية ونحو ذلك.
 - ب. قضايا اجتماعية خاصة وهي مخصصة بأبحاث المخدرات والمؤثرات العقلية، والقضايا الشبابية المعاصرة.

المحور الثاني: الابتكارات والاختراعات

يعرّف الإبداع لغةً بـ "عدم النظير"، ويعرّف اصطلاحاً كمفهوم واسع محوره "الفكرة"، فالعملية الإبداعية هي إطلاق العنان لإمكانات العقل للوصول إلى أفكار جديدة خارجة عن المؤلف. الإبداع إذاً هو نشاط ذاتي ليس من السهل قياسه، أما الابتكار فيمكن قياسه بوصفه تجسيداً لفكرة جديدة، وتحويلاً لها إلى منتج ذي قيمة في أحد مجالات التقنية أو الخدمات أو الأعمال. ويتفق الاختراع والابتكار في شرط الأصالة حيث أن الاختراع يُعنى بإنتاج أشياء جديدة تظهر لأول مرة، أمّا الابتكار فهو تقديم حلول مبتكرة لبعض المشكلات القائمة، إما في المنتجات أو الخدمات أو الإجراءات والعمليات، ويشمل أيضاً التطوير النوعي المستحدث في منتج قد يكون موجوداً من قبل.

يحظى الابتكار بالأهمية الكبرى لدوره المباشر في تسريع وتيرة عجلة الاقتصاد؛ لكون المنتج الابتكاري يفترض أن تكون له قيمة مضافة في قطاعات الصناعة أو التقنية أو الخدمات أو الأعمال، وتكمن أهميته كذلك في كونه نقطة انطلاق بديهية لرواد الأعمال للاستثمار في المنتج الابتكاري وفرصة استثمارية للمؤسسات القائمة للاستفادة من استخدامه أو تسويقه لتحقيق مميزات تنافسية بقطاع الأعمال. وللابتكارات والاختراعات مراحل رئيسة هي:

١. مرحلة "الفكرة" وهي مرحلة التفكير التي تنتج الفكرة المتميزة التي يستند إليها المبتكر.
٢. مرحلة "المنتج" وهي مرحلة الفعل التي تُقدم "المنتج" الذي يتجسد في حقول التقنية بجهاز يُؤدي وظيفة مطلوبة، أو أسلوب فني يحاكي الجهاز المستهدف صنعه، والذي يتمثل في الحقوق الإنسانية بموضوع مكتوب يُعالج قضية مثيرة للاهتمام بطريقة مبتكرة.
٣. مرحلة "التسويق" وهي مرحلة نقل المنتج إلى "السوق" لتعميم الفوائد التي يُقدمها إلى من يحتاجها.
٤. مرحلة "الأثر" وهي النتائج، ونعني بها "الأثر" الذي يُقدمه المبتكر والعطاء الذي يُسهم فيه.

ويمكن للطلاب المشاركين تقديم مشاركتهم بدءاً من نهاية المرحلة الثانية فما بعد، مع توضيح المقترحات الخاصة بالمراحل المستقبلية للابتكار أو الاختراع.

المحور الثالث: ريادة الأعمال

تعدُّ ريادة الأعمال من عماد الدول الصناعية وقوام مسيرتها في العصر الحاضر، وتولي الدول المتقدمة اهتماماً بالغاً بالمشاريع الصغيرة والمتوسطة لما لها من دور كبير في دعم التنمية الاقتصادية وتهيئة سوق العمل لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الباحثين عن العمل، وتتمتع المشاريع الصغيرة والمتوسطة بقدرة أكبر على خلق وتوفير فرص العمل والحد من معدلات البطالة مقارنة بالشركات الكبيرة.

نسعى من خلال الاهتمام بريادة الأعمال إلى تحقيق هذا الهدف التنموي، وتحقيق الاحتراف المهني عن طريق بناء منظومة وطنية متكاملة ودائمة وداعمة لصناعات الأعمال من الطلاب والطالبات، تكون قادرة على تحقيق الهدف الأسى من التعليم، وهو تحويل المعرفة المكتسبة من المناهج الدراسية إلى قيمة اقتصادية، يكون لها دور أساسي ومنتام في قطاع الأعمال، كما تهدف إلى غرس ثقافة العمل الحر والإنتاج وتوليد فرص العمل، وتعزيز مفهوم التحول من مرحلة التعليم إلى مرحلة التعلّم. يشمل هذا المحور المسارين التاليين:

١. مسار مشاريع ريادة الأعمال ويهدف إلى عرض تجارب ناجحة تمت بالفعل في المجال التجاري أو الصناعي، ونشر وتعزيز ثقافة الإبداع وصناعة الأعمال بين الطلاب، واكتشاف المواهب والطاقات التي يمتلكها الطلبة في هذا المجال، واستغلالها وتوظيفها في حل مشكلات على أرض الواقع، أو تطوير منتجات وخدمات يكون المجتمع بحاجة إليها،

وتعزيز التواصل مع القطاع الخاص، وتقوية قيم الريادة الاجتماعية، وتطوير مخرجات التعليم، وإثراء الساحة الأكاديمية، وتنمية الاقتصاد المعرفي الذي تحقق فيه المعرفة الجزء الأعظم من القيمة المضافة.

٢. مسار الفكرة المتميزة في ريادة الأعمال ويهدف هذا المسار إلى استقطاب الأفكار الريادية القابلة للتطبيق والتحويل إلى واقع في المجال التجاري أو الصناعي، ولذا فإن هذا المسار يهدف إلى نشر وتعزيز ثقافة الإبداع بين الطلاب.

المحور الرابع: المبادرات التطوعية

يُقصد بالمبادرات التطوعية الإسهامات والأنشطة غير الربحية التي يقدمها فرد أو مجموعة وتؤدي إلى تنمية المجتمع وتحقيق بعض أهدافه، وحل بعض مشكلاته، في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتعليمية. تهدف المسابقة إلى عرض تجارب واقعية ناجحة لخدمة قضايا المجتمع المحلي المختلفة من قبل الطلاب والطالبات، وتعتمد المسابقة على إبراز النشاطات القائمة على فكرة التطوع والمشاركة والتعاون والشفافية والالتزام، دون النشاطات الإلزامية أو الربحية. كما تهدف المسابقة إلى نشر وتعزيز ثقافة العمل الاجتماعي والتطوعي بين الطلبة، وتقوية قيم التواصل الاجتماعي والمسؤولية المجتمعية، واكتشاف القدرات والطاقات التي يمتلكها الطلبة، والعمل على استغلالها بتفعيل أدوارهم لخدمة المجتمع المحلي، ومحاولة إكسابهم المعارف والمهارات الحياتية المختلفة اللازمة لتعزيز التواصل مع المجتمع المحلي ومؤسساته المختلفة. يوجد مسارين في هذا المحور:

١. المشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية وهي التي تم تطبيقها وتنفيذها على أرض الواقع، بتنفيذ البرنامج والخطة المعدة مسبقاً، وتم كذلك توثيقها بالفيديو والصور الثابتة.

٢. الأفكار الريادية للمبادرات التطوعية وهي الأفكار والمقترحات الريادية القابلة للتطبيق، حيث يتم وصف الفكرة، ووصف طريقة الإعداد والتنظيم والتنفيذ لها.

المحور الخامس: الأفلام التوعوية

يعدُّ الفيلم التوعوي التربوي من أساليب المعالجة الفعالة للواقع؛ إذ يحتوي على كمٍّ من الحقائق العلمية أو التاريخية أو الاجتماعية، وتتميز الأفلام التوعوية عن غيرها من الأفلام أحياناً بأنها لا تصنع للترفيه، بل تعدُّ مادة علمية يرجع إليها في الدراسات والأبحاث، وقد يعدُّ الفيلم التوعوي القصير أحد أنواع الأفلام الوثائقية المعروفة عالمياً بهذا الاسم، ويعتمد الفيلم التوعوي القصير على الدقة والوضوح في الهدف، والتركيز واختزال المعلومات دون الإخلال بالمحتوى، ولا بد لنجاحه من تحقيق المعايير التالية: الإمتاع، والإقناع، والإبداع.

وتهدف عمادة شؤون الطلاب وأمانة الملتقى العلمي من خلال هذه المسابقة إلى إتاحة الفرصة للطلبة بالتنافس في هذا المجال إلى تعزيز الحس الفني والإبداعي لدى الطلاب، ودفعهم إلى استغلال طاقاتهم في إنتاج أفلام توعوية أو علمية وثائقية أو تربوية متميزة تعالج بعض المشكلات العلمية أو الثقافية أو التربوية أو المجتمعية التي يختارونها بأنفسهم، واكتشاف

المواهب والطاقات التي يمتلكها الطلاب في مجال الاحتراف الإعلامي بشكل عام، والأفلام التوعوية التربوية الاجتماعية بشكل خاص، واستغلال طاقات الطلاب والباحثين في التعليم لحل المشكلات على أرض الواقع، وتوفير مكتبة تصويرية من إبداع الطلبة تساهم في نشر الوعي المجتمعي وترسيخه، وتصحيح الأخطاء الدينية والعلمية والسلوكية والصحية والاجتماعية الشائعة.

ومن أمثلة الأفلام التوعوية القصيرة المساهمة في حل قضايا المجتمع: الأفلام المتعلقة بتعزيز قيم الانتماء والولاء للدين والوطن، وتصحيح سلوك السائقين في الطريق، وتصحيح العادات الضارة غير الصحية في تناول الطعام، والأفلام المتعلقة بالمحافظة على المرافق العامة ونظافتها، ومكافحة العنف ضد الأطفال، والأفلام التي تعالج القضايا الأخلاقية والسلوكية لدى الناس والمجتمع، وغير ذلك. يوجد ثلاثة مسارات في هذا المحور وهي:

١. المواضيع الوطنية.
٢. القضايا الشبابية المعاصرة.
٣. جوانب التقنية والمعلوماتية.

❖ الشروط والضوابط الفنية الخاصة بالمشاركات

المحور الأول: الأبحاث العلمية

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.
٢. الالتزام بقواعد وأسس البحث العلمي، وبخاصة فيما يتعلق بالإحالة على المراجع العلمية.
٣. يمكن كتابة البحث العلمي أو ورقة العمل باللغة العربية أو الانجليزية، مع الالتزام بالكتابة بلغة علمية سليمة على أن يُراعى في البحوث التي ستقدم باللغة الإنجليزية إضافة مستخلص آخر باللغة العربية.
٤. ألا يزيد عدد صفحات البحث العلمي عن ٢٠ صفحة وتتكون من صفحة الغلاف الكاملة (عنوان البحث، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية وفيها عنوان البحث فقط، ثم صفحة ملخص البحث ولا يزيد الملخص عن ٢٥٠ كلمة، ثم المقدمة، ثم مشكلة الدراسة، ثم أهداف الدراسة، ثم مواد وطرق البحث، ثم المناقشة والتحليل والتعليل، ثم النتائج والتوصيات، والخلاصة، والمراجع العلمية، والفهارس، مع مراعاة ألا يتضمن البحث أي إشارة إلى اسم الطالب أو مشرفه أو كليته إلا في صفحة الغلاف الكاملة فقط.
٥. ألا يزيد عدد صفحات ورقة العمل عن ٢٠ صفحة وتتكون من صفحة الغلاف الكاملة (عنوان البحث، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية وفيها عنوان الورقة فقط، ثم صفحة ملخص ورقة العمل ولا يزيد الملخص عن ٢٥٠ كلمة، ثم مقدمة عن أهمية الموضوع وأهدافه ومشكلاته، والخطة العامة والخطة التنفيذية والأدوات المستخدمة في المعالجة، وفريق العمل ودور كل عضو، والميزانية المقترحة إن

وجدت، وغير ذلك من متعلقات الموضوع، مع مراعاة ألا تتضمن الورقة أي إشارة إلى اسم الطالب أو مشرفه أو كليته إلا في صفحة الغلاف الكاملة فقط.

٦. أن تكون الكتابة بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic والخط المستخدم في اللغة الإنجليزية هو Time New Roman مقاس ١٦.

٧. يعد الطالب بوستراً أو ملصقا علمياً أو لوحة مقاس ١٠٠ ارتفاع × ٧٠ عرض، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع مع الصور والإحصاءات البيانية وغير ذلك، وذلك لعرضه في معرض الملتقى العلمي على مستوى الكلية وكذلك بالجامعة.

المحور الثاني: الابتكارات والاختراعات

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.

٢. أصالة الفكرة وجدتها واحتوائها على حس إبداعي.

٣. الاهتمام بالجانب التقني للفكرة.

٤. أن يحمل الابتكار فكرة جديدة، أو تطويراً فعلياً لفكرة سابقة.

٥. أن يكتب الطالب بشكل جيد وبلغة سليمة تقريراً عن مشروع الابتكار لا يزيد عن ٢٠ صفحة بما في ذلك الملاحق والصور. ويحتوي التقرير على صفحة الغلاف الكاملة (عنوان المشاركة، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية صفحة الغلاف العادية وفيها فقط عنوان المشاركة، ثم صفحة ملخص التقرير ولا تزيد كلمات الملخص عن ٢٥٠ كلمة، ثم يبدأ التقرير بعد ذلك بفكرة المشروع الابتكاري أو المنتج، وهدفه بوضوح ومواده واستخدامات كل مادة، ثم منهجية العمل التفصيلية في المشروع مرتبة على نحو منطقي، كما يحتوي التقرير على الرسومات اللازمة، وصورة لنموذج الابتكار ملونة وذات درجة وضوح عالية، وفي حال كون المشاركة وصلت إلى المرحلة الثالثة أو الرابعة فلا بد أن يتضمن التقرير علاوةً على ما سبق توضيحاً لماهية المنتج أو الخدمة الذي نشأ عن الابتكار، وخطة التمويل والتسويق، وجدوى المشروع الاقتصادية، والتوقعات المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، وتحديد السوق المستهدف بالمشروع، ومهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين. لا يتم ذكر اسم الطالب ولا الكلية، ولا اسم المشرف، ولا ما يشير إليه في متن التقرير.

٦. يمكن كتابة التقرير باللغة العربية أو الإنجليزية على أن يُراعى في التقارير التي ستقدم باللغة الإنجليزية إضافة مستخلص آخر باللغة العربية.

٧. أن تكون الكتابة بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط

المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic والخط المستخدم في اللغة الإنجليزية هو Time New Roman
مقاس ١٦.

٨. إذا كان الابتكار قد حصل على دعمٍ مالي من أي جهة مانحة داخل الجامعة أو خارجها، أو كانت هناك حقوق في المشروع أو الفكرة لأي جهة أخرى، فلا بد من إرفاق خطاب موافقة من الجهة المانحة على المشاركة في الملتقى.
٩. إرفاق براءة الاختراع من الجهة المانحة لها إن وجدت.
١٠. يعد الطالب بوضوحاً أو ملصقاً علمياً أو لوحة مقاس ١٠٠ ارتفاع × ٧٠ عرض، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع مع الصور والإحصاءات البيانية وغير ذلك، وذلك لعرضه في معرض الملتقى العلمي على مستوى الكلية وكذلك بالجامعة.
١١. تسليم المجسمات وأجهزة الابتكارات والاختراعات والبوسترات العلمية للعرض أثناء الملتقى العلمي بالجامعة.

المحور الثالث: ريادة الأعمال

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.
٢. أن تكون المشاركة إبداعية، والفكرة جديدة، أو فكرةً مطورة لفكرة سابقة.
٣. أن تكون ريادة تخدم الاقتصاد المعرفي.
٤. في حالة المشاركة المقدمة في مسار الفكرة المتميزة في ريادة الأعمال يجب:
 - أ. أن تكون الفكرة نواة لمشروع قابل للتطبيق والتحويل إلى نموذج عملي يمكن تسويقه في المجتمع.
 - ب. تقديم تقرير متكامل يوضح خطة العمل، وماهية المشروع ومدى قابليته للتطبيق، مع دراسة لجدواه الاقتصادية، والمقترحات التطبيقية لتحقيق الإيرادات، والتوقعات المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، والوقت المتوقع لتحويل الفكرة إلى واقع عملي، وتحديد السوق المستهدف بالمشروع، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين.
 ٥. وفي حالة المشاركة المقدمة في مسار مشاريع ريادة الأعمال، يجب:
 - أ. أن يكون المشروع قد تم تطبيقه وتحويله إلى نموذج عملي وتم تسويقه.
 - ب. إذا كان المشروع قد حصل على دعمٍ مالي من أي جهة مانحة خارج الجامعة، أو كان هناك حقوق في المشروع أو الفكرة لأي جهة أخرى، فلا بد من إرفاق خطاب موافقة من الجهة المانحة على مشاركة المشروع في الملتقى.
 - ج. أن يقدم المشارك تقريراً متكاملاً يوضح خطة العمل وماهية المشروع وتطبيقه، مع دراسة لجدواه الاقتصادية، والممارسات التطبيقية لتحقيق الإيرادات، والقيمة المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، وأعداد الموظفين في المشروع، ومتوسط العائد المالي عليهم، وماهية الاحتياج الفعلي لهم، والوقت المبذول في تحويل المشروع إلى واقع عملي، والسوق الذي تم استهدافه بالمشروع، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين.

٦. أن يُكتب التقرير بشكل جيد وبلغة سليمة، ولا يزيد بملاحقه وصوره عن ٢٠ صفحة، ويحتوي التقرير على صفحة الغلاف الكاملة (عنوان المشاركة، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية صفحة الغلاف العادية وفيها فقط عنوان المشاركة، ثم صفحة ملخص التقرير ولا تزيد كلمات الملخص عن ٢٥٠ كلمة، ثم يسرد التقرير بعد ذلك العناصر المذكورة أعلاه، ولا يتم ذكر اسم الطالب ولا كليته، ولا مشرفه، ولا ما يشير إليه في متن التقرير.
٧. يمكن كتابة التقرير باللغة العربية أو الإنجليزية على أن يُراعى في التقارير التي ستقدم باللغة الإنجليزية إضافة مستخلص آخر باللغة العربية.
٨. أن تكون الكتابة بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic والخط المستخدم في اللغة الإنجليزية هو Time New Roman مقاس ١٦.
٩. يعد الطالب بوستراً علمياً أو لوحة أو ملصقا مقاس ١٠٠ ارتفاع × ٧٠ عرض، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع مع الصور والإحصاءات البيانية وغير ذلك، وذلك لعرضه في معرض الملتقى العلمي على مستوى الكلية والجامعة.

المحور الرابع: المبادرات التطوعية

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.
٢. أن تخدم المشاركة قضية أو أكثر من قضايا المجتمع المحلي، ويظهر لها أثر على الشريحة المستهدفة.
٣. أن تكون المشاركة واقعية وقابلة للقياس (وتم تنفيذها بالنسبة للمشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية).
٤. أن تكون المشاركة إبداعية وتحمل فكرة مبتكرة، أو فكرة مطورة عن فكرة سابقة.
٥. في حالة المشاركة في مسار المشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية، يجب:
 - أ. ألا تكون المشاركة مجرد فكرة، بل لا بد أن يتم تطبيقها عملياً، وتوثيقها كتابياً، والتصوير فيديو.
 - ب. تقديم نسخة من توثيق المشاركة بالفيديو على فلاش ميموري، أو DVD بأي صيغة من صيغ الفيديو، ويفضل عمل مونتاج يحوي شرحاً مفصلاً عن المشروع، ولا يتعدى الفيلم مدة ٥ خمس دقائق فقط.
 - ج. يتم تقديم تقرير جيد ومتكامل، وبلغة عربية سليمة، ويتضمن الصور الفوتوغرافية التي توثق التطبيق العملي لفكرة المشاركة، ولا يزيد التقرير بملاحقه وصوره عن ٢٠ صفحة، ويحتوي التقرير على صفحة الغلاف الكاملة (عنوان المشاركة، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية صفحة الغلاف العادية وفيها فقط عنوان المشاركة، ثم صفحة ملخص التقرير لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة، ثم يسرد التقرير بعد ذلك خطة العمل، وماهية المشروع، وأهدافه، وتاريخه منذ أن كان فكرةً إلى أن

تم تطبيقه عملياً، مع بيان أثر المشروع الاجتماعي، وتحديد المستهدفين بالمشروع، وإرفاق الإحصاءات والرسوم البيانية ذات العلاقة، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين، مع مراعاة ألا يتضمن محتوى التقرير أي إشارة إلى اسم الطالب أو الطلاب أو كلياتهم أو مشرف المشروع غير ما دون في صفحة الغلاف الكاملة.

٦. وفي حالة المشاركة في مسار الأفكار الريادية للمبادرات التطوعية، يجب:

أ. أن تكون المقترحات متكاملة من جميع الجوانب، مثل: الرؤى والأهداف وخطة التنفيذ وفريق العمل والميزانيات وغير ذلك.

ب. لا يشترط أن تكون الفكرة قد تم تطبيقها على أرض الواقع، ويكتفي بالأفكار والمقترحات الريادية.

ج. يتم تقديم تقرير جيد ومتكامل، وبلغة عربية سليمة، ولا يزيد التقرير بملاحقه وصوره عن ٢٠ صفحة، ويحتوي التقرير على صفحة الغلاف الكاملة (عنوان المشاركة، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية صفحة الغلاف العادية وفيها فقط عنوان المشاركة، ثم صفحة ملخص التقرير لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة، ثم يسرد التقرير بعد ذلك خطة العمل، وماهية المشروع، وأهدافه، وتاريخ الفكرة إذا كانت تطوير لفكرة سابقة، مع بيان أثر المشروع الاجتماعي، وتحديد المستهدفين بالمشروع، وإرفاق الإحصاءات والرسوم البيانية المتوقعة، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين إذا تم الانتقال لمرحلة التنفيذ، والميزانية التقريبية للتنفيذ، مع مراعاة ألا يتضمن محتوى التقرير أي إشارة إلى اسم الطالب أو الطلاب أو كلياتهم أو مشرف المشروع غير ما دون في صفحة الغلاف الكاملة.

٧. أن تكون الكتابة بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic ومقاس الخط هو ١٦.

٨. يعد الطالب بوستراً أو ملصقاً علمياً أو لوحة مقاس ١٠٠ ارتفاع × ٧٠ عرض، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع مع الصور والإحصاءات البيانية وغير ذلك، ويسلم إلى أمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب يدوياً في التاريخ المحدد، وذلك لعرضه في معرض الملتقى العلمي في الكلية وملتقى الجامعة.

المحور الخامس: الأفلام التوعوية

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.
٢. أن يطرح الفيلم موضوعاً يعالج الحس الوطني والولاء والطاعة لولي الأمر، أو يعالج القضايا الشبابية المعاصرة، أو يتطرق إلى استخدام الجوانب التقنية والمعلوماتية وتوظيفها في الحياة اليومية، وأن يحمل الفيلم فكرة توعوية ذات قيمة، ويقدم محتوى مختلفاً عن المؤلف يثير النقاش والتساؤلات، على أسس علمية واقعية وصحيحة.

٣. أن يكون في الفيلم ما يجعله يستحوذ على اهتمام المشاهد منذ البداية عن طريق الصورة والموضوع والصوت والتمثيل، وأن يكون من شأنه أن يعمل على تحفيز المشاهد على التفكير في اتخاذ إجراءات عملية تساعد في حل المشكلات المطروحة في الفيلم.
٤. أن يعرض المشارك الحقائق بحيادية تامة دون إبداء رأيه الشخصي.
٥. أن تتلاءم المعلومات الواردة في الفيلم التوعوي مع الواقع دون تشويه أو مبالغة.
٦. ألا يكون في صور الفيلم ولا الصوتيات ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية والأنظمة المرعية.
٧. ألا تزيد مدة الفيلم عن خمس دقائق.
٨. في حال ترشح الفيلم فإنه سيعرض في معرض الملتقى العلمي.
٩. أن يكون الفيلم من عمل الطالب أو مجموعة من طلاب الجامعة، ولا يكون فيلماً منسوخاً من أحد المواقع الالكترونية، وإن ثبت غير ذلك فستلغى المشاركة.
١٠. ألا يكون الفيلم قد تمت المشاركة به في إحدى المسابقات المخصصة للأفلام وحصل على جائزة محلية أو إقليمية أو دولية، وإن شارك به ولم يفز في أي مسابقة ولم يحصل على جائزة فيمكن المشاركة به في الملتقى العلمي.
١١. لعمادة شؤون الطلاب وأمانة الملتقى العلمي الحق في نشر الفيلم على مواقعها الالكترونية المختلفة، إلا إذا رفض الطالب ذلك، وقدم مبرراً مقنعاً.
١٢. أن يقدم الطالب أو الفريق تقرير باللغة العربية عن الفيلم يشمل الغلاف (عنوان المشاركة، والمسار المقدمة فيه، وبيانات المشاركين، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، وفكرة الفيلم وعناصره وألا يزيد التقرير عن ٣ أوراق ويتم كتابة التقرير بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic ومقاس الخط هو ١٦.

المرکز	الأول	الثاني	الثالث
الأبحاث الصحية	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
الأبحاث الأساسية والهندسية	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
الأبحاث الإنسانية والاجتماعية (الأبحاث العامة)	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
الأبحاث الإنسانية والاجتماعية (قضايا اجتماعية خاصة)	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
الابتكارات والاختراعات	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
ريادة الأعمال (مشاريع صناعة الأعمال)	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
ريادة الأعمال (الفكرة المتميزة في صناعة الأعمال)	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
المبادرات التطوعية (المشاريع الميدانية للمبادرات التطوعية)	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
المبادرات التطوعية (الأفكار الريادية للمبادرات التطوعية)	٣٠٠٠	٢٠٠٠	١٠٠٠
الأفلام التوعوية	٣٠٠٠	٢٠٠٠	١٠٠٠

ملحوظة:

جوائز الطلاب مستقلة عن جوائز الطالبات.