

## نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي e-Register

✓ نوع الطلب:

مستخدم جديد     
  إضافة صلاحية     
  إلغاء مستخدم

✓ رقم المستخدم:

	الاسم	الوظيفة الحالية	الرقم الوظيفي
	العمادة، الكلية، الإدارة	القسم/الإدارة/ الوحدة	رقم الهاتف
	الإيميل	السجل المدني	رقم الجوال

✓ تحديد الصلاحية:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> الرئيس التنفيذي للكلية      | <input type="checkbox"/> وكيل الكلية للشؤون التعليمية     | <input type="checkbox"/> وكيل الكلية للجودة والتطوير |
| <input type="checkbox"/> منسق البرنامج               | <input type="checkbox"/> مشرف تسجيل                       | <input type="checkbox"/> مسجل كلية                   |
| <input type="checkbox"/> الإرشاد الأكاديمي           | <input type="checkbox"/> الجودة والاعتماد الأكاديمي       | <input type="checkbox"/> الاستعلام                   |
| <input type="checkbox"/> عمادة خدمة المجتمع          | <input type="checkbox"/> تقارير الخريجين والمتوقع تخريجهم | <input type="checkbox"/> الاحصائيات                  |
| <input type="checkbox"/> إدارة نظام صندوق الطلاب     | <input type="checkbox"/> إدارة نظام المكافآت              | <input type="checkbox"/> إدارة نظام الإسكان          |
| <input type="checkbox"/> إدارة مركز الإحصاء والتحليل | <input type="checkbox"/> استعلام عمادة شؤون الطلاب        | <input type="checkbox"/> مسؤول تسكين الطلاب          |
| <input type="checkbox"/> مشرف مبني إسكان الطلاب      | <input type="checkbox"/> استعلام صندوق الطلاب             | <input type="checkbox"/> استعلام إدارة المكافآت      |

✓ المقر:

طلاب مقر رقم:     
  طالبات مقر رقم:

✓ اسم الكلية:

	٢		١
	٤		٣
في حال تحديد قسم معين للمستخدم نأمل تحديد القسم			

✓ الدرجة العلمية:

دبلوم (٣٠١٠)     
  بكالوريوس (٤)     
  ماجستير (٥)     
  مشارك (٦)     
  انتقالي (٧)     
  بكالوريوس سنة تحضيرية (٨)

✓ اعتماد صاحب/ة الصلاحية:

	مقدم الطلب:	الرئيس التنفيذي للكلية
الختم	التوقيع:	الاسم:
	التاريخ:	التوقيع:

ملاحظة

- تعبئة النموذج إلكترونياً.
- صلاحيات (الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.
- يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الإدارية لعمادة شؤون القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.